



NATIONALE NAUTISCHE VERKEERSDIENST OPLEIDING



Algemene voorwaarden

Per 1 januari 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Definities.....	3
Artikel 1 – Reikwijdte	4
Artikel 2 – Aanbod NNVO	4
Artikel 3 – Overeenkomst klant - NNVO	4
Artikel 4 – Wijziging, annulering en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst	4
Artikel 5 – Inschrijving cursist	5
Artikel 6 – Annuleren inschrijving cursist.....	6
Artikel 7 – Wijzigen inschrijving cursist.....	6
Artikel 8 – Annulering of wijziging opleiding door NNVO.....	6
Artikel 9 – Auteursrechten	7
Artikel 10 – Tariefswijzigingen	7
Artikel 11 – Levering lesmateriaal	7
Artikel 12 – Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst	8
Artikel 13 – Betaling.....	8
Artikel 14 – Vertrouwelijkheid	8
Artikel 15 – Vragen en klachten	8
Bijlage 1 – Aanvullende afspraken	9

Definities

Opleiding	Een door NNVO aangeboden cursus, module of andere vorm van training die fysiek en/of digitaal wordt verzorgd.
Klant	Een bedrijf of organisatie die gebruikmaakt van de opleidingen van NNVO voor het scholen van (nieuwe) medewerkers.
Cursist	Een medewerker van een klant die een opleiding bij NNVO volgt / gaat volgen.
Offerteaanvraag	Een uitnodiging van een klant om een offerte uit te brengen ten behoeve van een opleiding.
Offerte	Aanbieding voor een opleiding naar aanleiding van een offerteaanvraag.
Overeenkomst	Een geaccordeerde offerte of inschrijving van een cursist.
Wijziging	Een aanpassing op de overeenkomst die tot minder cursisten leidt.

Artikel 1 - Reikwijdte

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor opleidingen van NNVO.

Artikel 2 - Aanbod NNVO

- a. NNVO beschikt over een standaard opleidingsaanbod dat op de website te vinden is of op verzoek aan de klant ter beschikking kan worden gesteld. Hiervoor gelden vaste tarieven.
- b. NNVO kan op verzoek van de klant specifieke maatwerk-opleidingen plannen en organiseren.

Artikel 3 - Overeenkomst klant - NNVO

- a. NNVO reageert binnen twee werkdagen op een schriftelijke of digitale offerteaanvraag van de klant.
- b. In de offerte voor de klant neemt NNVO het volgende op:
 - De betreffende opleiding.
 - Aantal cursisten per opleiding.
 - De opleidingsdata.
 - Kosten per cursist per opleiding.
 - Aanvullende afspraken, zie bijlage 1.
- c. Na ondertekening van de offerte wordt dit een bindende overeenkomst. De klant ontvangt hiervan een bevestiging.
- d. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst.

Artikel 4 - Wijziging, annulering en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

- a. De klant kan een overeenkomst te allen tijde wijzigen, annuleren en opzeggen.
- b. Wijziging of annulering voordat de opleiding is begonnen of bij tussentijdse beëindiging, gebeurt schriftelijk dan wel via e-mail;
- c. NNVO doet de klant hiervan een bevestiging toekomen;
- d. De klant is gebonden aan de volgende annulerings- en wijzigingsregelingen:

Annuleren

Annuleren tot 10 werkdagen voor aanvang	Geen kosten
Annuleren minder dan 10 werkdagen voor aanvang	100% van de overeengekomen prijs
Tussentijdse beëindiging	100% van de overeengekomen prijs

Wijzigen

Wijzigen tot 10 werkdagen voor aanvang	Geen kosten
Wijzigen minder dan 10 werkdagen voor aanvang	100% van het bedrag waarmee de prijs van de overeenkomst wordt verlaagd

- e. Voor de VTSO-opleiding gelden afwijkende annuleringsvoorwaarden:

Annuleren VTSO-opleiding

Annuleren tot 40 werkdagen voor aanvang	Geen kosten
Annuleren tot 20 werkdagen voor aanvang	25% van de overeengekomen prijs
Annuleren tot 10 dagen voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs
Annuleren minder dan 10 werkdagen voor aanvang	100% van de overeengekomen prijs
Tussentijdse beëindiging	100% van de overeengekomen prijs

- f. Voor opleidingen die door NNVO worden ingekocht gelden afwijkende annulerings- en wijzigingsvoorwaarden. NNVO zal klanten hierover voorafgaand informeren.

Artikel 5 - Inschrijving cursist

De klant is verantwoordelijk voor het inschrijven van de cursist via de website van NNVO, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt. Een inschrijving geldt als een overeenkomst.

Artikel 6 - Annuleren inschrijving cursist

- a. Indien een inschrijving van een cursist wordt geannuleerd, is artikel 4 lid d van toepassing.
- b. Indien een inschrijving van een cursist wordt geannuleerd wegens overmacht, zoals een ongeval of plotselinge ziekte, als gevolg waarvan de cursist redelijkerwijze niet in staat kan worden geacht op de geplande cursus te verschijnen, en deze in verband met de overmachtssituatie niet tijdig heeft kunnen annuleren of verplaatsen, zal NNVO per geval beoordelen of verplaatsing of restitutie van het cursusgeld kan worden overwogen. Hiertoe is NNVO nimmer verplicht. Cursisten hoeven geen bijzondere persoonsgegevens te verstrekken, en NNVO zal nooit om medische gegevens of andere gevoelige informatie vragen zoals omschreven in artikel 9 van de AVG.

Artikel 7 - Wijzigen inschrijving cursist

- a. In afwijking van artikel 4 lid d heeft de klant het recht om de inschrijving van een cursist eenmalig kosteloos te verplaatsen naar een andere datum van de opleiding onder de volgende voorwaarden:
 - I. Als NNVO hierover schriftelijk of via e-mail uiterlijk tot 10 werkdagen voor aanvang van de cursus wordt geïnformeerd, is de verplaatsing altijd kosteloos.
 - II. Als NNVO over verplaatsing binnen 10 werkdagen voor aanvang van de cursus wordt geïnformeerd, worden geen kosten in rekening gebracht, tenzij door deze verplaatsing de cursus geen doorgang kan vinden wegens onvoldoende deelnemers. In dat geval worden de volledige opleidingskosten in rekening gebracht.
 - III. Voor de onder artikel 4 lid e en f genoemde opleidingen geldt dit niet.
- b. Als een cursist voor de tweede keer wordt verplaatst, worden de volledige opleidingskosten in rekening gebracht.
- c. Het is mogelijk een andere persoon in de plaats van de ingeschreven cursist te laten komen. Hier zijn in beginsel geen extra kosten aan verbonden. Deze in-de-plaats-stelling dient minimaal 2 werkdagen voor aanvang van de cursus schriftelijk of per e-mail aan NNVO te worden doorgegeven.

Artikel 8 - Annulering of wijziging opleiding door NNVO

- a. Bij onvoldoende deelnemers kan NNVO een opleiding uiterlijk 10 werkdagen voor de startdatum annuleren of wijzigen. Uitgezonderd is de VTSO-opleiding waarvoor een termijn van 40 werkdagen geldt.
- b. NNVO kan een opleiding annuleren of wijzigen indien sprake is van een overmachtssituatie, zoals plotselinge ziekte van een docent.
- c. Indien een opleiding wordt geannuleerd of gewijzigd (d.w.z. startdatum of locatie wordt gewijzigd), zal NNVO de klant een nieuwe startdatum of een alternatieve opleiding aanbieden;

- d. Als de klant het voorstel voor een nieuwe startdatum of alternatieve opleiding accepteert, vindt geen terugbetaling plaats.
- e. Indien de klant het voorstel niet accepteert, vindt terugbetaling plaats of worden de kosten niet gefactureerd.

Artikel 9 - Auteursrechten

Het aangeboden opleidingsmateriaal van NNVO is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door NNVO verstrekte zaken, zoals werk- en lesboeken, proefexamens, readers, modellen, technieken, instrumenten en software, rusten auteursrechten van NNVO of van derden. NNVO of derden kunnen bij de ontwikkeling van materialen gebruikmaken van kunstmatige intelligentie (AI). Alle auteursrechten blijven bij NNVO of derden berusten. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder schriftelijke nadrukkelijk voorafgaande toestemming van NNVO worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken, onder eigen naam te gebruiken of andere activiteiten te ontplooiën die inbreuk maken op de intellectuele eigendomsrechten van NNVO. De copyright/eigendomsrechten op de opleiding berusten volledig bij NNVO. Het is ook niet toegestaan om het aangeboden opleidingsmateriaal te gebruiken voor het ontwikkelen of trainen van AI-systemen.

Artikel 10 - Tariefswijzigingen

Tarieven worden jaarlijks door het bestuur van NNVO vastgesteld voor het daaropvolgende jaar. Voor overeenkomsten die voor deze vaststelling zijn aangegaan en betrekking hebben op het daaropvolgende jaar, gelden de tarieven op het moment van aangaan van de overeenkomst.

Artikel 11 - Levering lesmateriaal

Na inschrijving van de cursist levert NNVO het lesmateriaal tijdig aan - uiterlijk drie weken voor aanvang van de opleiding. Onder tijdige levering valt ook het tijdig beschikbaar stellen van digitaal lesmateriaal.

Artikel 12 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst

- a. De opleiding en het geleverde lesmateriaal moeten voldoen aan de voor de beroepskwalificatie gestelde eisen of de redelijke verwachting van de klant;
- b. Indien de klant verplichtingen niet nakomt dan is NNVO bevoegd haar verplichtingen op te schorten. Indien NNVO verplichtingen niet nakomt, mag de klant zijn verplichtingen opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt;
- c. Als één van de partijen in verzuim is met het nakomen van de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 13 - Betaling

- a. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door NNVO aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
- b. Betaling vindt plaats vóór het moment dat de opleiding van start gaat, tenzij dit met de klant anders wordt overeengekomen. NNVO mag van de klant verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 10 werkdagen vóór aanvang van de opleiding is voldaan.

Artikel 14 - Vertrouwelijkheid

Door de klant verstrekte informatie wordt door NNVO, haar medewerkers en/of andere voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. NNVO conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 - Vragen en klachten

NNVO reageert binnen twee werkdagen op een schriftelijke vraag of vraag per e-mail. Voor klachten wordt verwezen naar de [klachtenregeling](#) op de website van NNVO.

Bijlage 1 - Aanvullende afspraken

Aanvullende afspraken kunnen in de overeenkomst worden opgenomen, waaronder:

- condities voor deelname zoals vrijwilligheid van deelname;
- de deelnemertevredenheid;
- de keuze van de in te zetten docenten;
- de wijze waarop de opleiding met de klant geëvalueerd wordt;
- de meerkosten voor bijvoorbeeld maatwerk of aanvullend lesmateriaal;
- afwijkende voorwaarden, bijvoorbeeld voor betaling;
- extra kosten voor opleidingen buiten de gebruikelijke werkdagen;
- kosten voor accommodatie en voorzieningen zoals consumpties etc.