



NATIONALE NAUTISCHE VERKEERSDIENST OPLEIDING



Examenreglement

Augustus 2026

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	4
Inleiding.....	8
Hoofdstuk 1 - Organisatie van examens.....	10
Artikel 1.1 - Examenstructuur	10
Artikel 1.2 - Examentarieven en toegang examens.....	11
Artikel 1.3 - Dossiervorming en geheimhouding.....	12
Artikel 1.4 - Aangepaste examens	13
Hoofdstuk 2 - Examenlocatie.....	15
Artikel 2.1 - Examenlocatie	15
Artikel 2.2 - Examens op afstand.....	15
Hoofdstuk 3 - Examenprogramma's.....	17
Artikel 3.1 - Borgen van gelijkwaardige moeilijkheidsgraad	17
Artikel 3.2 - Het VTSO-examen	17
Artikel 3.3 - Examens BSO, DVW en losse modules.....	21
Artikel 3.4 - Examens NT	23
Artikel 3.5 - Borging continuïteit examens.....	25
Hoofdstuk 4 - Afname van het examen	26
Artikel 4.1 - Deelname aan het examen	26
Artikel 4.2 - Afwezigheid	27
Artikel 4.3 - Fraude en onregelmatigheden.....	27
Artikel 4.4 - Gedrag tijdens examens	29
Hoofdstuk 5 - Beoordeling van het examen	31
Artikel 5.1 - Het examencijfer.....	31
Artikel 5.2 - Inzage.....	32
Artikel 5.3 - Herexamens	33
Hoofdstuk 6 - Behalen van diploma, certificaat en erkenning	35
Artikel 6.1 - Uitreiking	35
Artikel 6.2 - Certificaat van aangetoonde ervaringen	35
Artikel 6.3 - Erkenningsregeling EU-onderdanen VTSO.....	35
Hoofdstuk 7 - Klachtenprocedure.....	38
Artikel 7.1 - Bezwaren m.b.t. inhoud en/of resultaat examens	38
Artikel 7.2 - Overige klachten.....	39
Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen.....	40
Bijlage 1 - Test Center Reglement Lamark	41
Bijlage 2 - Examenonderdelen opleiding brug- en sluisoperator en losse modules	42
Bijlage 3 - Examenonderdelen NT.....	48

Bijlage 5 - Werkwoorden indicatie per niveau.....	52
---	----

Begrippenlijst

Assessor	Iemand die binnen de opleiding Nautisch Toezichthouder is aangewezen voor het afnemen van het eindgesprek. Vanwege het portfolio-gericht toetsen wordt bij deze opleiding de term 'assessor' gebruikt in plaats van 'examinator'. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de 'NNVO-assessor' en 'assessor van de werkplek'.
Auditor	Iemand die door examencommissie bevoegd is om een audit uit te voeren.
Beoordeling	De weergave van resultaten in cijfers of woorden.
Beroep	Als een examenkandidaat het niet eens is met de uitkomst van zijn bezwaar, kan de examenkandidaat beroep aantekenen bij een externe instantie om te kijken naar het besluit rondom het bezwaar.
Betrouwbaarheid	De mate waarin het instrument dezelfde uitkomsten geeft bij herhaalde metingen.
Bevoegd gezag	Bestuur NNVO. Zij geeft mandaat m.b.t. examens aan de directeur NNVO via het directiereglement.
Bewijs van Bevoegdheid VTS	Een afgegeven bewijs voor VTSO's dat de houder bevoegd is een bepaalde functie uit te oefenen, ongeacht het feit of hij deze uitoefent.
Bezwaar	Een bezwaar over examens is van inhoudelijke aard en wordt behandeld door de examencommissie conform de klachtenregeling.
BSO	Brug- en Sluis Operator
Certificaat	Een document waarmee is vastgelegd dat de bezitter ervan voldoet aan de eisen van een certificeerbare eenheid.
(Samenstel van) Certificeerbare eenheid/eenheden	Een deel van een opleiding dat een waarde heeft op de arbeidsmarkt. Hiervoor kan een apart certificaat worden behaald.
Competentie	Het geheel van de kennis, de vaardigheden en de (beroeps)houding van de examenkandidaat in relatie tot de uit te voeren functie.
CvD	Commissie van Deskundigen. Deze commissie controleert of de inhoud van het lesmateriaal en de examens overeenkomt met de werkpraktijk.
Certificaat van aangetoonde ervaringen	Kandidaten kunnen op basis van aantoonbare ervaring hun competenties aantonen in relatie tot de taak/werk. Hiervoor volgen ze een speciaal traject (intakegesprek, opbouwen portfolio, assessment) waarbij ze aan moeten tonen voldoende ervaring en kennis te hebben om het certificaat te ontvangen.

Diploma	Een document waarmee is vastgelegd dat de bezitter een kwalificatie heeft behaald en voldoet aan de eisen van de betreffende opleiding of module.
Docent	Een inhoudsexpert die tijdens contactdagen instructies geeft of optreedt als coach.
DVW	De Vlaamse Waterweg
Eindgesprek	In het eindgesprek wordt aan de hand van een criteriumgericht interview vastgesteld of een cursist het gewenste niveau heeft van een beginnend beroepsbeoefenaar nautisch toezichthouder.
Examen	Proeve van bekwaamheid ter afsluiting van de IT (inclusief de opleiding van het Loodswezen), de ST, de losse modules en de opleiding brug- en sluisoperator. Een onderdeel van het examen zijn ook het eventuele werkboek en tussentijdse toetsen.
Examencommissie	Functioneel onafhankelijk orgaan welke verantwoordelijk is voor de kwaliteitsborging van de inhoudelijke en toetstechnische aspecten van examens en examenstructuur voor de totale VTSO-opleiding (IT, ST), instandhouding van de bevoegdheid VTSO (losse modules, opleidingen brug- en sluisoperator en opleiding Nautisch Toezichthouder.
Examendossier	Een bestand waar examengegevens (persoonsgegevens, examencijfers, uitgereikte diploma's en certificaten) in worden bewaard.
Examenkandidaat	De cursist die het examen aflegt.
Examenfaciliteit	De locatie waar wordt geëxamineerd en de simulator die wordt gebruikt.
Examen-programma	Het geheel dat een examen vormt en dat tot een certificaat/diploma leidt.
Examinator	Iemand die is aangewezen voor het afnemen van examens, het beoordelen van de kandidaat/examenwerk en het bepalen van de uitslag en hiervoor de benodigde opleidingen heeft gevolgd. Binnen de opleiding Nautisch Toezichthouder wordt alleen bij de examens (casustoets en taaltoets) gesproken van examiner.
Examenonderdeel	Het onderdeel van een certificeerbare eenheid waarvoor een afzonderlijke beoordeling wordt vastgesteld.
Examenreglement	De regels, richtlijnen, procedures, wederzijdse rechten en plichten van de examenorganisatie enerzijds en de examenkandidaat anderzijds vastgelegd met betrekking tot de inrichting en afname van de examens.

Examenresultaat	De uitslag van een examen.
Fictief gebied	Een gebied dat niet werkelijk bestaat, maar ontwikkeld is voor gebruik in de opleidingen.
IALA	Internationale organisatie die richtlijnen en aanbevelingen geeft voor de nautische sector.
IE	Initieel Examen. Dit is het examen aan het eind van de IT-opleiding.
Interrater betrouwbaarheid	De mate van overeenstemming tussen verschillende beoordelaars.
IT	Initial Training. De uniforme basisopleiding voor VTSO, ook de opleiding die onder auspiciën van het Loodswezen Rotterdam Rijnmond wordt verzorgd.
Klacht	Een uiting van ontevredenheid conform de klachtenregeling.
Kwalificatie VTSO	De officiële benaming van een beroep zoals beschreven in IALA V103 en waarop de opleiding gericht is.
Module	Een losse cursuseenheid die leidt tot een certificaat.
Mondeling examen	Een beoordeling van een door een examenkandidaat uitgevoerd examen waarbij de examinerator volgens een vastgesteld scenario toetst of de examenkandidaat voldoet aan de eisen.
Native speaker	Iemand die een taal als moedertaal heeft.
Near-native speaker	Iemand die qua taalbeheersing het niveau van een moedertaal benadert.
NT	Nautisch Toezichthouder.
Portfolio	Het portfolio vormt de voorbereiding op het eindgesprek van de opleiding Nautisch Toezichthouder. Het bestaat uit onderdelen die gericht zijn op het geven van feedback en onderdelen die gericht zijn op het wel of niet behalen van een norm.
Praktijkbegeleider	Vanuit de werkplek aangewezen persoon die het takenboek van de aspirant-nautisch toezichthouder beoordeelt.
Praktijkrun	Een oefening op de VTS-simulator.
Praktijktoets/ praktijkexamen	Een beoordeling van een door een examenkandidaat uitgevoerde toets/examen in de vorm van een praktijkrun. Praktijktoetsen worden alleen ingezet bij de Initial Training van VTSO en tellen voor een vastgesteld deel mee voor het eindcijfer van de praktijk.

Scheepvaart-Verkeerswet (Svw)	De basis voor alle verkeersregels van de scheepvaart. In de Svw staan algemene regels voor het veilige en vlotte verloop van het scheepvaartverkeer. Deze regels zijn verder uitgewerkt in scheepvaartreglementen.
SE	Sector Examen: het examen ter afsluiting van de Sector Training (ST).
ST	Sector Training: een aanvullende training voor VTSO die gevolgd wordt na de IT. Na het voldoende afronden van het Sector Examen (SE) wordt het bewijs van bevoegdheid VTSO door NNVO uitgereikt voor deze sector.
Surveillant	Iemand die namens NNVO de taak heeft om een goed verloop van het examen te waarborgen door toezicht te houden.
Takenboek	Verzameling van werkplekspecifieke opdrachten binnen de opleiding Nautisch Toezichthouder. Het takenboek wordt beoordeeld door de praktijkbegeleider.
Theorietoets/theorie-examen	Beoordeling van theoriekennis middels gesloten vragen (o.a. meerkeuze, rangschikvragen, hotspotvragen en korte invulvragen).
UO	Uitvoeringsorganisatie bestaande uit medewerkers NNVO (opleidingsteam, inhoudsdeskundigen, onderwijskundigen en manager opleidingen en dienstverlening). Het orgaan dat o.a. belast is met het maken van examenvragen en het afnemen van examens.
Validiteit	De mate waarin een examen meet wat deze beoogt te meten.
Vrijstelling	Ontheffing verleend voor een examen of onderdelen daarvan.
VTSO	Vessel Traffic Services Operator. VTS is een afdeling binnen NNVO die verantwoordelijk is voor de IT/ST/RT (opleidingen tot VTSO).
Werkboek	Een boek waarin opdrachten worden gemaakt.

Inleiding

Het examenreglement is van toepassing op alle examinering, diplomering en certificering door NNVO. Voor een examenkandidaat is de versie van het examenreglement van toepassing die bij aanvang van zijn opleiding/module is vastgesteld.

Examens NNVO en de Scheepvaartverkeerswet

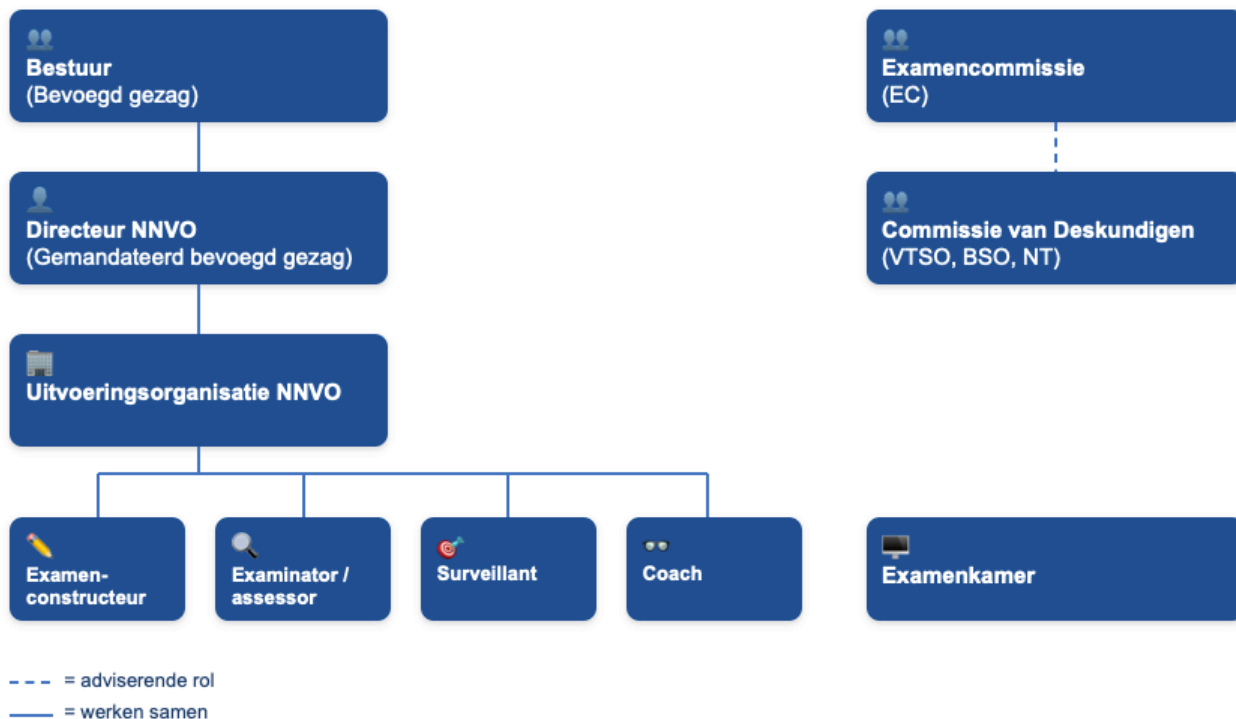
NNVO heeft te maken met de Scheepvaartverkeerswet (artikel 9) en het daaruit voortvloeiende 'Besluit opleidingen en bevoegdheden nautische beroepsbeoefenaren' artikel 5. In dit artikel wordt omschreven waaraan een opleiding, module en examen voor nautisch beroepsbeoefenaren hoort te voldoen en wanneer iemand gecertificeerd is.

Examenstructuur

Bij het ontwikkelen en uitvoeren van examens zijn bij NNVO de volgende mensen, organisaties en commissies betrokken:

1. Bevoegd gezag
2. Examencommissie
3. Uitvoeringsorganisatie NNVO
4. Commissie van Deskundigen
5. Examinatoren / assessoren
6. Coaches
7. Surveillanten
8. Examenconstructeur
9. Examenkamer

Op de volgende pagina is dit weergegeven in een organogram.



Hoofdstuk 1 - Organisatie van examens

Artikel 1.1 - Examenstructuur

- Lid 1 Het vaststellen van het examenreglement is de verantwoordelijkheid van de examencommissie in samenwerking met de directeur NNVO (gemandateerd door bevoegd gezag).
- Lid 2 Het bevoegd gezag (bestuur) is verantwoordelijk voor het examenbeleid (visie op toetsing, examinering en de manier van examinering bij NNVO).
- Lid 3 Het bevoegd gezag (bestuur) stelt een examencommissie in. De examencommissie is verantwoordelijk voor:
1. Het bewaken van het proces van het ontwikkelen van kwalitatief juiste examens en het proces van de inzet van examens;
 2. het vaststellen of een examenkandidaat voldoet aan de te behalen resultaten voor het verkrijgen van een diploma of certificaat;
 3. Handelen bij fraude of onregelmatigheid. (artikel 4.3.);
 4. Het beoordelen van inhoudelijke bezwaarschriften.
- Lid 4 De praktische zaken omtrent examineren (planning, administratie en maken van examenvragen) is belegd bij de uitvoeringsorganisatie NNVO. Deze bestaat uit een manager opleidingen en dienstverlening, onderwijskundigen, opleidingsmedewerkers en kerndocenten.
- Lid 5 Examens worden voorgelegd aan de Commissie van Deskundigen (CvD). Dit is een groep inhoudelijke experts vanuit verschillende vaarwegbeheerders die door het bestuur is ingesteld. Zij geeft advies aan de examencommissie met betrekking tot de inhoud van de opgestelde examens en de relevantie voor de sector. De examencommissie beslist wat er met het advies wordt gedaan.
- Lid 6 Voor het uitvoeren van de examens worden examinatoren en/of surveillanten ingezet.
- Lid 7 Surveillanten hebben als taak om een goed verloop van het examen te waarborgen. Ze controleren de identiteit van de examenkandidaat, laten de presentielijst tekenen, geven toegang tot het examen, handelen bij fraude, vullen een rapportageformulier in waarop zij standaardhandelingen kunnen afvinken en eventuele bijzonderheden en staan in voor de verzending van de presentielijst en indien nodig de examens aan NNVO.
- Lid 8 Examinatoren hebben de taak om de examenkandidaat te beoordelen. Examinatoren worden voor de VTSO-opleiding ingezet bij praktijkexamens op de simulator en bij taalexamens. Voor de BSO-opleiding worden examinatoren ingezet voor mondelinge examens gespreksdiscipline (opleiding 2) en nautische talen (05.01 en 05.03). Voor de

opleiding Nautisch Toezichthouder worden examinatoren ingezet bij het nakijken van de casustoets Wet- en Regelgeving en Binnenvaartwet en bij het afnemen en beoordelen van de mondelinge taaltoetsen. Examinatoren ontvangen naast de genoemde instructie hiervoor van NNVO 1) het af te nemen examen en 2) het beoordelingsformulier.

Beoordelingsformulieren zijn zodanig geconstrueerd dat zij een optimale betrouwbaarheid en validiteit geven en de interbeoordelaarsbetrouwbaarheid (de mate van overeenstemming tussen de verschillende examinatoren) zo hoog mogelijk is.

Binnen de opleiding Nautisch Toezichthouder wordt in de eindtoetsing gesproken van assessoren. Zij voeren het eindgesprek en beoordelen het portfolio.

- Lid 9 Bij sommige examens kunnen rollenspelers worden ingezet (VTSO-taalexamens en VTSO-praktijkexamens). Rollenspelers ontvangen van NNVO een geschreven instructie over het doel en de wijze waarop de rol wordt gespeeld. De rollenspeler is niet betrokken bij het beoordelen van de oefening.
- Lid 10 Examinatoren van een vreemde taal kunnen aantonen dat zij over de juiste competenties beschikken door 'native speaker' te zijn en/of doordat zij dienaangaande een opleiding hebben gevolgd en/of over voldoende relevante ervaring beschikken (near-native speaker).

Artikel 1.2 - Examentarieven en toegang examens

Examentarieven

- Lid 1 Het tarief voor een opleiding of module is inclusief het examengeld van het eerste examen en het eerste herexamen.
- Lid 2 Het bestuur van NNVO stelt een tarief vast voor tweede herexamens.

Toegang examens BSO en losse modules

- Lid 3 De examenkandidaat van BSO of een losse module heeft automatisch toegang tot het examen van de opleiding brug- en sluisoperator en/of module(s) waarvoor hij staat ingeschreven.

Toegang examens VTSO

- Lid 4 De examenkandidaat van de IT heeft toegang tot het examen als alle werkboeken voldoende zijn beoordeeld.
- Lid 5 De examenkandidaat van de ST heeft toegang tot het ST-examen als:
1. zij in het bezit zijn van een getekend IT-certificaat;

2. alle werkboeken van de ST voldoende zijn beoordeeld;
3. zij een bevestiging hebben van de opleider dat zij voldoende kennis en vaardigheden hebben opgedaan om het examen in te gaan.

Lid 6 De examenkandidaat van het Loodswezen Rotterdam Rijnmond hebben toegang tot het IE op grond van de door NNVO verleende vrijstellingen met daarop aangevuld de overige modules zodat de volledige IT-lesstof is behandeld. Toegang tot het SE is mogelijk na afronding van de opleiding tot VTSO, gevolgd bij het Loodswezen.

Toegang examens NT

Lid 7 De examenkandidaat van NT heeft automatisch toegang tot het examenprogramma van de module(s) waarvoor hij staat ingeschreven. De examenkandidaat krijgt toegang tot de eindtoetsing van de opleiding wanneer het portfolio akkoord is verklaard.

Artikel 1.3 - Dossiervorming en geheimhouding

Lid 1 De uitvoeringsorganisaties van NNVO houden examendossiers bij van de behaalde resultaten, diploma's en certificaten. De bewaartermijn van de behaalde resultaten en onderliggende ingevulde oefeningen en aantekeningen is zes maanden; deze gaat in op het moment dat het gehele examentraject van de VTSO-opleiding, de opleiding brug- en sluisoperator, de opleiding Nautisch Toezichthouder en/of de module(s) is afgerond. Als er na deze zes maanden nog een klacht, bezwaar en/of beroep in behandeling is, dan mag het dossier niet worden verwijderd.

Lid 2 Het bewaarde examendossier van de examenkandidaat bevat, als de aard of omvang van het examenonderdeel dat toelaat:

- de ingevulde oefening en de toegepaste normen. Wanneer de ingevulde oefeningen niet kunnen worden bewaard, bevat het dossier in elk geval de waardering van het examen ingevuld door de examiner;
- het eindresultaat van de examinering;
- eventuele rapportages die betrekking hebben op de geschiktheidsbepaling van de examenkandidaat.

Lid 3 De examenkandidaat heeft recht op inzage in het examendossier. Van dit dossier kan geen afschrift worden verstrekt, behoudens de uitgereikte diploma's en/of vrijstellingen.

Lid 4 De werkgevers van de examenkandidaat kan uitsluitend met toestemming van de examenkandidaat een kopie opvragen van de uitgereikte diploma's, certificaten, vrijstellingen en cijferlijsten. Rapportages die door examinatoren, auditoren surveillanten en/of anderen in het proces zijn opgesteld met de bedoeling om de uitvoeringsorganisaties

en examencommissie te informeren en in de gelegenheid te stellen resultaten bekend te maken, worden niet aan de werkgever verstrekt.

- Lid 5 Examen oefeningen, ingevulde examen oefeningen en normbladen worden niet verstrekt behoudens een wettelijke verplichting daartoe.
- Lid 6 Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van examinering, certificering en/of diplomering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- Lid 7 Op personeel (en de zelfstandige), dat (die) in opdracht van en/of onder verantwoordelijkheid van NNVO werkt, berust een meldingsplicht ten aanzien van elk geval van fraude. Gevallen van fraude door de examenkandidaat worden door de uitvoeringsorganisatie gemeld aan de examencommissie. Fraude door de examenkandidaat wordt verder behandeld in artikel 4.3.

Artikel 1.4 - Aangepaste examens

- Lid 1 Wanneer de examenkandidaat het examen niet op de reguliere manier kan afleggen, kan een aangepast examen worden aangevraagd. Een voorbeeld hiervan is een kandidaat met een dyslexie-verklaring. Een aanpassing van het examen kan zijn in vorm, duur, tijdstip en/of plaats. De examenkandidaat die meent in aanmerking te komen voor een aanpassing van de examenvorm stuurt bij de inschrijving van de opleiding/module bewijsstukken, zoals een deskundigenverklaring, aan de uitvoeringsorganisatie. Deze stelt de examenkandidaat op de hoogte van de beslissing om het examen (of onderdelen daarvan) al dan niet in aangepaste vorm, duur (extra tijd), tijdstip en/of plaats (prikkelarm) aan te bieden. Als de bewijsstukken te laat zijn ingeleverd, kan NNVO alleen een langere examenduur garanderen. De extra examenduur bedraagt in principe 20 procent van de originele duur.
- Lid 2 NNVO kan vragen om een deskundigenverklaring voordat zij toestemming geeft voor een aangepast examen. In de deskundigenverklaring staat welke beperking of handicap de examenkandidaat heeft en welke tegemoetkoming gewenst is. De deskundige kan in de verklaring ook een advies geven over de gewenste aanpassingen, maar dit is niet noodzakelijk.
- Lid 3 De examencommissie neemt de beslissing over de mate van afwijking die is toegestaan, zodanig dat zoveel mogelijk sprake is van een gelijkwaardig examen.

- Lid 4 De in lid 2 bedoelde verklaring geldt voor alle examens die door NNVO worden afgenomen.
- Lid 5 NNVO registreert de aanvraag van de aanpassing en de beslissing hierop in het examendossier.

Hoofdstuk 2 - Examenlocatie

Artikel 2.1 - Examenlocatie

Voor het afnemen van examens maakt NNVO overwegend gebruik van faciliteiten (lokalen) op het NNVO-kantoor. Daarnaast kunnen examens plaatsvinden op leslocaties buiten het NNVO-kantoor, de werkplek van de cursist (opleiding NT) en/of op externe toetslocaties van examencentrum Lamark. Elke examenlocatie dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Lid 1 De examenlocatie dient voldoende ruimte te hebben zodat de examenkandidaat het examen kan maken zonder bij een andere examenkandidaat op het werk te kunnen kijken.
- Lid 2 Andere aanwezigen in het gebouw dienen in voldoende mate op de hoogte te zijn van het gebruik van het lokaal voor een examen, zodat geen onnodige verstoringen optreden.
- Lid 3 De surveillant/NNVO vergewist zich ervan dat elk theorie-examen is voorzien van een voorblad waarop is aangegeven hoeveel tijd de examenkandidaat krijgt voor het examen, het aantal vragen dat hij correct moet beantwoorden voor een voldoende en welke hulpmiddelen de examenkandidaat mag gebruiken.
- Lid 4 De examiner of surveillant vergewist zich ervan dat elke examenkandidaat toegang heeft tot de (digitale) examenomgeving en de toegestane hulpmaterialen die op het voorblad worden genoemd. Examenkandidaten moeten examens maken op een device van NNVO.
- Lid 5 De examiner of surveillant draagt ervoor zorg dat de examenkandidaten stil zijn alvorens toegang te geven tot de examens, alle digitale communicatiemiddelen (telefoons, smartwatches e.d.) zijn uitgezet en jassen en tassen buiten het bereik van de examenkandidaat ligt.
- Lid 6 De examiner of surveillant stelt zeker dat de examenruimte vrij is van overlast ten aanzien van licht (reflecties in beeldschermen) en geluid.
- Lid 7 De ruimte dient voorzien te zijn van een stabiele wifi-verbinding en voldoende laptops.
- Lid 8 Praktijksimulators zijn voorzien van een goedkeuringscertificaat.
- Lid 9 Wanneer het theorie-examen plaatsvindt op een externe toetslocatie van Lamark, dient de kandidaat zich tevens te houden aan het [Test Center Reglement](#) van Lamark (bijlage 1).

Artikel 2.2 - Examens op afstand

Een aantal theorie-examens wordt digitaal afgenomen. De ruimte waarin een examenkandidaat zijn/haar examen maakt, moet aan de volgende eisen voldoen:

- Lid 1 De examenkandidaat is de enige persoon in de ruimte waar het examen wordt gemaakt.
- Lid 2 Andere aanwezigen in huis dienen in voldoende mate op de hoogte te zijn van het feit dat er een examen plaatsvindt, zodat geen onnodige verstoringen optreden.
- Lid 3 De ruimte dient voorzien te zijn van een stabiele wifi-verbinding.
- Lid 4 De computer of de laptop waarop het examen wordt gemaakt, is voorzien van een werkende (web)camera.
- Lid 5 De examenkandidaat moet toegang hebben tot de (digitale) examenomgeving. Als er nog geen inloggegevens bekend zijn, kan contact worden opgenomen met het opleidingsteam.
- Lid 6 Op het bureau van de examenkandidaat mag geen materiaal aanwezig zijn dat invloed kan uitoefenen op het resultaat van het examen (denk aan lesstof, spiekbriefjes en/of telefoon). Voorafgaand aan het examen vraagt de surveillant aan de examenkandidaat of hij de gehele ruimte kan laten zien om dit te controleren.
- Lid 7 Voordat het examen begint, moet de examenkandidaat zich eerst legitimeren met een fysiek geldig legitimatiebewijs. Voor Nederlandse examens is dit: een Europees paspoort, Nederlands identiteitsbewijs, Nederlands rijbewijs of Nederlands vreemdelingendocument. Voor Belgische examens is dit: een Europees paspoort, Belgisch identiteitskaart of een (voorlopige) verblijfsvergunning. Andere passen, zoals OV-chipkaart of Rijkspas, zijn niet geldig. Als een examenkandidaat geen geldig legitimatiebewijs kan tonen, dan mag hij het betreffende examen niet maken.
- Lid 8 Wanneer de surveillant of examiner van mening is dat er mogelijk storende factoren aanwezig zijn, stelt hij NNVO hiervan op de hoogte alvorens de examenkandidaat toegang krijgt tot het examen. Mocht de overlast in de loop van het examen optreden dan stelt hij NNVO hiervan eveneens onverwijld op de hoogte (bij voorkeur per WhatsApp/sms) en noteert hij de intensiteit en duur van de overlast.
- Lid 9 In geen enkel geval verlaat de examenkandidaat de Zoom- of Teams-meeting tijdens het maken van het examen.
- Lid 10 De camera en microfoon van de examenkandidaat dienen de gehele tijd aan te staan. Ook dient de examenkandidaat gedurende het examen op zijn/haar stoel te blijven zitten en dus niet buiten beeld te raken. Daarnaast moet de ruimte zichtbaar zijn voor de surveillant (vervagen van de ruimte of plaatsen van een afbeelding voor de camera is dus niet toegestaan). Zie artikel 4.3 Fraude en onregelmatigheden.
- Lid 11 Dit artikel komt te vervallen zodra externe examenlocaties zijn vastgelegd.

Hoofdstuk 3 - Examenprogramma's

Artikel 3.1 - Borgen van gelijkwaardige moeilijkheidsgraad

- Lid 1 Theorie-examens en theorie-herexamens zijn qua moeilijkheidsgraad gelijkwaardig.
- Lid 2 Voor de theorie-examens binnen NNVO wordt een puntentoekening per vraag gehanteerd (zie tabel). Het puntenaantal per examen wordt hiermee bepalend voor de zwaarte van het examen. De volledige uitwerking van deze systematiek is opgenomen in bijlage 3.

Niveau	I	II	III	IV
Punten	1	2	3	4
Gewenste output	Definities	Omschrijvingen	Toepassen	Analyseren
Vraagtype	Definieer	Beschrijf	Verzamel	Integreer
	Benoem	Verklaar	Voer uit	Organiseer

Het totale aantal punten verschilt per opleiding en module.

Artikel 3.2 - Het VTSO-examen

- Lid 1 Het IE en SE bestaan uit een theoretisch deel en een praktisch deel. Daarnaast moet een examenkandidaat bij de IT een taalexamen voldoende afronden (zie lid 8 van dit artikel).
- Lid 2 Het examenprogramma voor de VTSO (zowel IE als SE) bestaat uit de volgende competenties:
- Samenwerken op de corridor
 - Maakt contact
 - Managet informatie
 - Creëert verkeersbeeld
 - Begeleidt het verkeer
 - Managet incidenten

- Lid 3 Bij de examens van de IT wordt gewerkt met een fictief gebied (bij casuïstiek in de theorie-examens en op de simulator bij praktijkexamens). Bij de examens van de ST wordt geëxamineerd op het eigen gebied.
- Lid 4 Een bewijs van bevoegdheid wordt uitgereikt nadat het SE met goed gevolg is afgesloten.
- Lid 5 De werkboeken van de IT en ST vormt een integraal onderdeel van het IT-examen en ST-examen. Voordat de examenkandidaat deel kan nemen aan het theorie-examen, moet de examenkandidaat alle werkboeken voldoende hebben afgerond. De examenkandidaat levert de werkboeken digitaal in en de coach tekent af wanneer het werkboek voldoende is. NNVO geeft hiermee aan dat het invullen van het werkboek in voldoende mate voldoet om het leerdoel/de leerdoelen te behalen.

Het is de examenkandidaat toegestaan om materiaal (foto's, afbeeldingen e.d.) over te nemen van anderen wanneer hij daarvan expliciet melding maakt in het werkboek. Het overnemen van situatiebeschrijvingen is echter niet toegestaan. Wel kan eenzelfde situatie gebruikt worden van een collega, maar alleen indien gebruik gemaakt wordt van eigen bewoordingen. Het (deels) letterlijk overnemen van teksten en/of het niet vermelden van bron(nen) van beeldmateriaal geldt als plagiaat (zie verder artikel 4.3.).

- Lid 6 Het examenprogramma van de IT is als volgt opgebouwd:

	Theorietoets 1	Theorietoets 2	Theorie-examen
Wat wordt getoetst?	Samenwerken op de Corridor, Maakt Contact, Managet informatie	Creëert verkeersbeeld, Begeleidt het verkeer binnen, Managet incidenten	Samenwerken op de Corridor, Maakt Contact, Managet informatie, Creëert verkeersbeeld, Begeleidt het verkeer binnen en buiten, Managet incidenten
Wanneer?	Week 7-8 IT	Week 14-15 IT	Week 18-19 IT
Aantal gesloten vragen	31	30	50-55
Maximum aantal punten	60	62	95-100
Cesuur (70% van maximum aantal punten) cijfer 5,5	44	46	70-73
Duur	45 min	45 min	90 min
Minimaal te behalen cijfer	Geen ondergrens	Geen ondergrens	5,5

Aandeel eindcijfer	15%	15%	70%
-------------------------------	-----	-----	-----

De zwaarte van de examens van de ST zijn opgenomen in bijlage 2.

Lid 7 Bij de theorietoetsen en -examens wordt rekening gehouden met een gokkans. Dit betekent dat bij een meerkeuzetoets en -examen met drie antwoordmogelijkheden een examenkandidaat minimaal 33,33 procent van het aantal punten moet scoren voor het cijfer 1. De kans is namelijk 1 op 3 dat een examenkandidaat het antwoord goed gokt.

Lid 8 De praktijktoetsen en -examens bevatten de competenties uit het beroepsprofiel voor de VTSO.

	Praktijktoets 1	Praktijktoets 2	Praktijkexamen
Wat wordt getoetst	De te beoordelen competenties. Praktijktoets 1 wordt gehouden op het binnengebied.	De te beoordelen competenties. Praktijktoets 2 wordt gehouden op het binnengebied.	De te beoordelen competenties. Examen wordt gehouden op het buitengebied.
Wanneer	Week 11 IT	Week 14-15 IT	Week 18-19 IT
Duur	30 min (excl. briefing en debriefing)	45 min (excl. briefing en debriefing)	45 min (excl. briefing en debriefing)
Minimaal te behalen cijfer	Geen ondergrens	Geen ondergrens	5,5
Aandeel eindcijfer	15%	15%	70%

Lid 9 Alle praktijktoetsen en praktijkexamens van IT en ST zijn gestandaardiseerd. Er wordt een vastgesteld scenario gevolgd op de simulator en de beoordelaar beoordeelt de examenkandidaat volgens een vastgesteld beoordelingsformulier.

Lid 10 Een werkgever van een sector kan aangeven dat er kritieke competenties zijn, die vanwege hun aard extra zwaar wegen tijdens het werk en daaruit volgend in de examens. Deze kritieke competenties moeten minimaal twee keer getoetst worden in toets of examen. Als de examenkandidaat meer dan één keer deze kritieke competentie verkeerd afhandelt, zal dit worden gezien als een ingreep. Een examenkandidaat slaagt dan niet voor het examen.

Alleen bij de kritieke competenties genoemd in dit artikel van het examenreglement mag een ingreep plaatsvinden. De volgende sectoren hanteren kritieke competenties:

ST Westerschelde (Terneuzen, Vlissingen en Hansweert): Het op tijd signaleren en waarschuwen van schepen die naar onveilige diepten (door de boeienlijn) dreigen te varen en daarbij kunnen stranden. Daarbij dient de VTSO de schepen te voorzien van essentiële, actuele en tijdige informatie ter ondersteuning van het navigatie besluitvormingsproces aan boord.

Lid 11 Voor vreemde talen wordt de indeling ICAO gebruikt. Deze indeling van zes niveaus is afgeleid en te herleiden naar het Common European Framework of Reference: A1, A2, B1, B2, C1 en C2, waarbij A1 het laagste en C2 het hoogste niveau is. Voor de VTSO wordt minimaal niveau 4 gewenst (B2). De examiner volgt een standaard scenario om een verkeerssituatie te 'spelen' met de examenkandidaat welke wordt opgenomen. Het mondelinge examen duurt maximaal dertig minuten en wordt opgenomen. Getoetst wordt op:

Richtlijn

1. Uitspraak	1 x onvoldoende of 2 x twijfel
2-4 Vocabulaire, begrip en interactie	1 x onvoldoende of 2 x twijfel
5. Grammatica en zinsbouw	1 x onvoldoende of 2 x twijfel
6. Vloeiendheid	1 x onvoldoende of 2 x twijfel

Bij maximaal vier onvoldoendes of acht twijfels op de *afzonderlijke* onderdelen is de examenkandidaat geslaagd. Een examenkandidaat kan ook slagen bij een combinatie van onvoldoendes en twijfels.

Voorbeeld:

Een examenkandidaat heeft drie onvoldoendes op onderdeel 1, 5 en 6 en op onderdeel 2 t/m 4 twee keer een twijfel. Dan is hij geslaagd.

Een examenkandidaat is gezakt als:

- Hij op één bepaald onderdeel twee keer een onvoldoende scoort (ook al zijn alle andere onderdelen voldoende);
- Hij op één bepaald onderdeel een onvoldoende en een twijfel scoort (ook al zijn alle andere onderdelen voldoende);
- Hij op één bepaald onderdeel drie keer een twijfel scoort (ook al zijn alle andere onderdelen voldoende).

De examenkandidaat krijgt voor taalexamens VTSO geen cijfers. Hij is geslaagd (heeft niveau 4 / B2) of gezakt.

- Lid 12 Praktijktoetsen, praktijkexamens en mondelinge taalexamen worden opgenomen. De bewaartermijn van de opgenomen examens is zes maanden; deze gaat in op het moment dat het gehele examentraject van de VTSO-opleiding is afgerond. Als er na deze zes maanden nog een klacht, bezwaar en/of beroep in behandeling is, dan mag de opgenomen oefening niet worden verwijderd.
- Lid 13 Naast de IT biedt NNVO een cursus Nautisch Duits V35 aan. In dit examen wordt een examenkandidaat getoetst op uitspraak, vocabulaire, begrip, interactie en vloeiendheid op ICAO-niveau 2. De richtlijnen om te slagen, staan in de tabel hieronder. Verdere uitleg voor het omgaan met deze richtlijnen staat in artikel lid 11 van dit artikel.

Richtlijn	
1. Uitspraak	2 x onvoldoende of 4 x twijfel
2. Vocabulaire	2 x onvoldoende of 4 x twijfel
3. Begrip	
4. Interactie	
5. Vloeiendheid	2 x onvoldoende of 4 x twijfel

- Lid 14 Na het behalen van de ST-examen is de examenkandidaat bevoegd voor de betreffende sector. Deze bevoegdheid is drie jaar geldig. De examenkandidaten moeten een jaarlijks terugkerend trainingsmoment volgen met om de drie jaar een proeve van bekwaamheid/profcheck om deze bevoegdheid weer met drie jaar te verlengen. Het IT-diploma is levenslang geldig.

Artikel 3.3 - Examens BSO, DVW en losse modules

- Lid 1 Bijlage 2 geeft weer hoe de opleiding BSO, DVW en modules worden geëxamineerd.
- Lid 2 De opleiding BSO, DVW en vrijwel elke losse module wordt afgesloten met een examen. Tevens dient de examenkandidaat het bijbehorende werkboek in te leveren.
- Lid 3 Het examenprogramma voor de opleiding BSO en DVW bestaat uit de volgende competenties:
- Samenwerken op de corridor;
 - Maakt contact;
 - Managet informatie;

- Creëert verkeersbeeld;
- Bedient brug en sluis;
- Managet incidenten.

Lid 4 Een diploma en/of certificaat wordt uitgereikt nadat het (theorie- en/of mondeling) examen met goed gevolg is afgesloten, d.w.z. examencijfer 5,5 of hoger.

Lid 5 Werkboeken zijn niet voorwaardelijk voor deelname aan het examen, maar wel voor het in aanmerking komen voor een diploma en/of certificaat. De examenkandidaat levert de werkboeken digitaal in en de docent beoordeelt het werkboek met een voldoende of een onvoldoende. De examenkandidaat moet bij de opleidingen BSO en DVW op de (laatst mogelijke) examendag het werkboek ingeleverd hebben. Voor de (losse) modules moet het werkboek binnen 30 werkdagen na de laatste lesdag zijn ingeleverd.

Na deze inlevertermijnen zijn er drie opties:

1. Een examenkandidaat heeft het werkboek op tijd ingeleverd en deze is voldoende. Dan is geen verdere actie nodig van de examenkandidaat.
2. Een examenkandidaat heeft het werkboek op tijd ingeleverd en deze is onvoldoende. De eerste herkansing gaat dan in. De examenkandidaat heeft 30 werkdagen om de feedback van de docent te verwerken en het werkboek opnieuw op te sturen. Mocht deze nog steeds onvoldoende zijn *of niet op tijd zijn ingeleverd*, dan gaat de tweede herkansing in. Hiervoor staat ook 30 werkdagen.
3. Een examenkandidaat heeft het werkboek niet op tijd ingeleverd. De eerste herkansing gaat dan in. De examenkandidaat heeft 30 werkdagen om alsnog het werkboek in te leveren. Als de kandidaat het werkboek in deze termijn inlevert en deze is voldoende, dan is er geen verdere actie nodig. Is het werkboek onvoldoende of niet binnen de termijn ingeleverd, dan gaat de tweede herkansing in. Hiervoor staat ook 30 werkdagen.

Wanneer de tweede herkansingstermijn voorbij is of het werkboek bij de tweede herkansing onvoldoende is, moet de examenkandidaat opnieuw de opleiding/module doorlopen.

Een docent heeft 15 werkdagen om het ingeleverde werkboek na te kijken. Hetzelfde geldt voor werkboeken die voor een eerste herkansing en tweede herkansing worden ingeleverd. NNVO geeft hiermee aan dat het invullen van het werkboek in voldoende of onvoldoende mate voldoet om de leerdoelen te behalen.

Lid 6 Werkboeken die een examenkandidaat op een brug- en/of sluis moet invullen, moeten ondertekend worden door de begeleider op de werkplek. Deze geeft daarmee aan dat de inhoud van de antwoorden van toepassing zijn op de werkplek van de examenkandidaat.

Lid 7 Vervallen per 01-08-2024.

Lid 8 Bij de theorie-examens wordt rekening gehouden met een gokkans. Dit betekent dat bij een meerkeuze-examen met drie antwoordmogelijkheden een examenkandidaat minimaal

33,33% van het aantal punten moet scoren voor het examencijfer één. De kans is namelijk één op drie dat een examenkandidaat het antwoord goed gokt.

- Lid 9 Het mondeling examen van de opleiding BSO (in opleiding 2) bevat de competenties zoals benoemd in lid 2.
- Lid 10 De duur van het mondelinge examen van de opleiding BSO is 45 minuten (met uitloop naar 60 minuten).
- Lid 11 Het mondelinge examen is gestandaardiseerd en bestaat uit casusopdrachten. Er wordt een vastgesteld scenario gevolgd en de examinerator beoordeelt de examenkandidaat volgens een vastgesteld beoordelingsformulier. Geëxamineerd wordt of de examenkandidaat voldoet aan de volgende vier criteria: compleet, vlot, kort en duidelijk. Bij de mondelinge examens Duits en Engels wordt ook geëxamineerd of de examenkandidaat de betreffende taal voldoende beheerst.
- Lid 12 Mondelinge examens worden opgenomen. De bewaartermijn van de opgenomen examens is zes maanden (zie artikel 1.3 lid 1); deze gaat in op het moment dat het gehele examentraject van de opleiding is afgerond. Als er na deze zes maanden nog een klacht, bezwaar en/of beroep in behandeling is, dan mag de opgenomen oefening niet worden verwijderd.
- Lid 13 Het kan voorkomen dat de examinerator een 'second opinion' inroept van een collega-examinerator. In dit geval kan het langer duren voordat het eindresultaat bekend wordt gemaakt. De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- Lid 14 Examenkandidaten die meerdere opleidingen van BSO of DVW volgen, mogen alleen examen doen voor de vervolgopleiding als ze het examen van de voorgaande opleiding hebben behaald (inclusief het mondeling examen bij BSO 2) en het werkboek binnen de eerste inlevertermijn hebben ingeleverd. Er mag wel gestart worden met het onderwijs van de vervolgopleiding.
- Lid 15 Theorie-examens van nautisch Engels en nautisch Duits bevatten luisterfragmenten. Een koptelefoon of oordoppen zijn aanwezig, gebruik van eigen koptelefoon/oordoppen is eventueel mogelijk in overleg met NNVO.

Artikel 3.4 - Examens NT

Examinering modules

- Lid 1 Binnen de opleiding NT worden verschillende modules gevolgd. De modules Wet- en regelgeving en Binnenvaartwet worden afgesloten met een casustoets. De modules Nautisch Duits en Nautisch Engels worden afgesloten met een taaltoets (mondeling).

- Lid 2 De casustoetsen bestaan uit vijf casussen met meerdere open vragen. De antwoorden van de kandidaat worden door de examinerator gescoord volgens een vastgesteld antwoordmodel. De kandidaat moet 60 procent van het totaal aantal punten behalen voor een voldoende. De duur van de casustoets is 120 minuten.
- Lid 3 De mondelinge taaltoetsen bestaan uit vijf casussen. Er wordt een vastgesteld scenario gevolgd en de examinerator beoordeelt de examenkandidaat volgens een vastgesteld beoordelingsformulier. De onderdelen die worden beoordeeld zijn 'taal', 'compleetheid melding' en 'veiligheid'. De kandidaat moet 35 van de 50 punten behalen voor een voldoende. De duur van het mondeling examen is 20 minuten.
- Lid 4 Mondelinge examens worden opgenomen. De bewaartermijn van de opgenomen examens is zes maanden (zie artikel 1.3, lid 1); deze gaat in op het moment dat het gehele examentraject van de opleiding is afgerond. Als er na deze zes maanden nog een klacht, bezwaar en/of beroep in behandeling is, mag de opgenomen oefening niet worden verwijderd.

Eindtoetsing

- Lid 5 De opleiding Nautisch Toezichthouder wordt afgesloten met een eindgesprek. Het eindgesprek heeft als doel vast te stellen of de kandidaat het vereiste niveau bezit van een beginnend beroepsbeoefenaar nautisch toezichthouder. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een criteriumgericht interview.
- Lid 6 Het eindgesprek wordt beoordeeld door twee assessoren: één namens NNVO en één namens de vaarwegbeheerder (de werkplek). Door toepassing van het vier-ogenprincipe worden objectiviteit en beoordeling vanuit zowel opleidings- als praktijkperspectief gewaarborgd. Beide assessoren zijn opgeleid door NNVO en nemen jaarlijks deel aan een kalibreersessie.
- Lid 7 De kandidaat stelt voorafgaand aan het eindgesprek een portfolio samen, dat door de assessoren wordt beoordeeld. Uitsluitend bij een akkoordverklaring van het portfolio wordt de kandidaat toegelaten tot het eindgesprek. Wanneer het portfolio niet akkoord is verklaard, krijgt de kandidaat een mogelijkheid tot herkansing. Deze herkansing telt mee voor het totaal aantal mogelijke herkansingen binnen de eindtoetsing. De onderdelen van het portfolio zijn terug te vinden in bijlage 3.
- Lid 8 Het eindgesprek wordt opgenomen. De bewaartermijn van de opgenomen examens is zes maanden (zie artikel 1.3, lid 1); deze gaat in op het moment dat het gehele examentraject van de opleiding is afgerond. Als er na deze zes maanden nog een klacht, bezwaar en/of beroep in behandeling is, mag de opgenomen oefening niet worden verwijderd.
- Lid 9 Tijdens het eindgesprek licht de kandidaat aan de hand van voorbereide situaties toe hoe hij zijn werkzaamheden in de praktijk uitvoert. De assessoren stellen open vragen om inzicht te

verkrijgen in de kennis, de wijze van beredeneren en de mate van zelfreflectie van de kandidaat, afgezet tegen het niveau van een beginnend nautisch toezichthouder. Bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar de aandachtspunten die voortvloeien uit het portfolio.

- Lid 10 Het eindgesprek duurt 40 tot 60 minuten. De exacte duur is afhankelijk van het aantal te toetsen leertaken; het volgen van specifieke modules verlengt de duur van het gesprek. De assessoren houden per onderdeel de vooraf vastgestelde tijdsindeling aan (zie bijlage 3).
- Lid 11 Na afloop van het eindgesprek vullen de assessoren afzonderlijk het beoordelingsformulier in, waarna zij gezamenlijk tot een eindbeoordeling komen. Een kandidaat is geslaagd als alle onderdelen op akkoord zijn beoordeeld. Per onderdeel van een leertaak dient de kandidaat het vereiste gedrag 'met regelmaat' te tonen. Hieronder wordt verstaan dat de kandidaat het gewenste gedrag vaker wel dan niet demonstreert. De uitslag wordt vervolgens aan de cursist medegedeeld en beargumenteerd.
- Lid 12 Als de kandidaat het eindgesprek niet met goed gevolg heeft afgelegd, vermelden de assessoren in het beoordelingsformulier welke onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld. Bij de herkansing licht de kandidaat aan de hand van de geoefende situaties toe dat hij inmiddels aan het vereiste niveau voldoet. Tijdens de herkansing worden uitsluitend de onderdelen beoordeeld die bij de eerdere afname als onvoldoende zijn beoordeeld. De kandidaat mag maximaal twee herkansingen afleggen. Daarna moet de kandidaat de opleiding opnieuw volgen.

Artikel 3.5 - Borging continuïteit examens

- Lid 1 In het geval van het stopzetten van een opleiding draagt NNVO ervoor zorg dat ingeschreven examenkandidaten de gelegenheid wordt geboden hun opleiding en het bijbehorende examen te voltooien bij een andere instelling.
- Lid 2 Als de opleiding niet bij een andere instelling kan worden voltooid, wordt de opleiding bij NNVO zelf voortgezet voor een termijn van de resterende nominale studieduur van deze examenkandidaten, vermeerderd met maximaal drie maanden, met dien verstande dat deze examenkandidaten de opleiding zonder onderbreking blijven volgen.

Hoofdstuk 4 - Afname van het examen

Artikel 4.1 - Deelname aan het examen

- Lid 1 Per januari 2026 worden voor enkele opleidingen de theorie-examens gehouden op externe toetslocaties van Lamark. Het [Test Center Reglement](#) van Lamark (bijlage 1) overstijgt in dit geval de rechten en plichten uit artikel 4.1.
- Lid 2 De examenkandidaat is verplicht deel te nemen aan alle examenonderdelen en eenheden die zijn opgenomen in de examenprogrammering om een diploma en/of certificaat te kunnen behalen.
- Lid 3 De uitvoeringsorganisatie NNVO stelt de examendata, -locatie, -duur en het examentijdstip vast. Echter, wanneer de examenkandidaat examen doet op een locatie van Lamark, bepaalt hij zelf de locatie en het tijdstip (binnen door NNVO aangegeven kader).
- Lid 4 De uitvoeringsorganisatie NNVO is bevoegd om wijzigingen aan te brengen in tijd en/of locatie, als dit noodzakelijk is. Deze wijzigingen worden tijdig bekend gemaakt aan de examenkandidaat en aan de examencommissie. Al gemaakte kosten en/of andere schade ten gevolge van wijzigingen komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Lid 5 Voordat het examen begint, moet de examenkandidaat zich eerst legitimeren met een fysiek geldig legitimatiebewijs. Voor Nederlandse examens is dit: een Europees paspoort, Nederlands identiteitsbewijs, Nederlands rijbewijs of Nederlands vreemdelingendocument. Voor Belgische examens is dit: een Europees paspoort, Belgisch identiteitskaart of een (voorlopige) verblijfsvergunning. Andere passen, zoals OV-chipkaart of Rijkspas, zijn niet geldig. Als een examenkandidaat geen geldig legitimatiebewijs kan tonen, dan mag hij het betreffende examen niet maken. Zodra de examenkandidaat het legitimatiebewijs heeft getoond, tekent hij de presentielijst.
- Lid 6 In het toetssysteem wordt voor alle examenkandidaten voorleessoftware beschikbaar gesteld. Wanneer de examenkandidaat het examen door deze software wil laten voorlezen, dient hij gebruik te maken van door NNVO of Lamark verstrekte koptelefoon / oordopjes.
- Lid 7 De examenkandidaat mag tijdens het examen geen lesmateriaal, boeken, elektronische hulpmiddelen etc. raadplegen, tenzij dit volgens de instructies behorende bij het examen is toegestaan. De examenkandidaat dient het toegestane hulpmiddel op eerste verzoek onmiddellijk ter controle aan een examiner of surveillant te tonen. Hulpmiddelen (zoals kladpapier) die door NNVO worden verstrekt, dienen in de examenruimte te blijven aan het einde van het examen. Deze worden na afloop ingenomen door examiner en/of surveillant.
- Lid 8 Wanneer een examen bestaat uit meerdere delen is er een maximumtermijn waarbinnen de onderdelen van het examen moeten zijn afgelegd. Bij de IT, de opleiding brug- en sluisoperator en de losse modules blijven behaalde onderdelen van het examen één jaar

geldig. Wanneer het diploma of het certificaat voor deze opleidingen niet is behaald binnen één jaar gerekend na het behalen van het eerste examenonderdeel, vervallen de al behaalde onderdelen. Bij de opleiding NT blijven behaalde portfolio-onderdelen twee jaar geldig. Onderdelen van de ST blijven één jaar geldig.

- Lid 9 De examenkandidaat moet zich voor aanvang van het examen melden bij de examinerator of surveillant.
- Lid 10 De examenkandidaat maakt het examen op een device van NNVO en neemt zelf de inloggegevens mee. Als de examenkandidaat niet op tijd is ingelogd in het examensysteem op het device van NNVO, kan de kandidaat worden geweigerd voor het betreffende examenmoment.
- Lid 11 Tijdens het examen mogen examenkandidaten de examenruimte niet verlaten.

Artikel 4.2 - Afwezigheid

- Lid 1 NNVO stelt de examenkandidaat die door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is aan examenvoorzieningen deel te nemen, in staat om – na opheffing van de situatie van ziekte of overmacht – alsnog aan het betreffende (her)examen deel te nemen.
- Lid 2 Als een examenkandidaat afwezig is zonder dat er sprake is van overmacht zoals bedoeld in lid 1, wordt deze afwezigheid beschouwd als een gebruikte examenpoging. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de kandidaat niet kan deelnemen, omdat geen geldig legitimatiebewijs kan worden getoond. De gevolgen hiervan zijn:
- Afwezigheid bij het examen: de examenpoging vervalt en de kandidaat dient een herexamen af te leggen.
 - Afwezigheid bij het herexamen: de herexamenpoging vervalt en de kandidaat dient een tweede herexamen af te leggen.
 - Afwezigheid bij het tweede herexamen: er zijn geen examenpogingen meer mogelijk en de kandidaat dient de opleiding opnieuw te volgen.

Artikel 4.3 - Fraude en onregelmatigheden

- Lid 1 Als fraude en onregelmatigheid wordt in elk geval aangemerkt:
- Het gebruik van (mobiele) apparatuur en boekwerken anders dan daadwerkelijk benodigd voor het maken van het examen;
 - Afkijken;

- Het niet-authentiek zijn van aangeleverde bewijzen (in het geval van vrijstellingen en in de vorm van het werkboek of portfolio-onderdelen);
- Plagiaat;
- Het in enige vorm kopiëren en/of bekendmaken van examenmateriaal;
- Het verstoren van het examen door een examenkandidaat.
- Bij examens op afstand: het uitzetten van de camera, ruimte onzichtbaar maken voor de surveillant door het vervagen van de ruimte of het plaatsen van een afbeelding voor de ruimte, het weggaan voor de camera, het met anderen, anders dan de surveillant, communiceren tijdens examens.

Lid 2 Bij constatering van fraude of onregelmatigheid dienen de volgende maatregelen te worden ondernomen door de surveillant of examiner:

- Spreekt de kandidaat aan op zijn gedrag;
- Noteert de constatering duidelijk en voorzien van tijdstip in zijn rapportage;
- Bij aanblijvende verstoring van het examen door een examenkandidaat, kan de examiner of surveillant de examenkandidaat gebieden de examenruimte te verlaten;
- Informeert/raadpleegt de uitvoeringsorganisatie NNVO indien relevant of benodigd.

Lid 3 De examenkandidaat, verdacht van fraude, mag in voorkomende gevallen zijn examen afmaken. Dit is ter beoordeling van de surveillant.

Lid 4 De uitvoeringsorganisatie NNVO dient de examenkandidaat binnen een werkweek te informeren dat de rapportage over de vermeende fraude en/of onregelmatigheid zal worden doorgezet naar de examencommissie ter beoordeling.

Lid 5 Indien nodig/gewenst kan de examenkandidaat door de examencommissie worden gehoord. Hij mag zich hierbij laten bijstaan door een adviseur.

Lid 6 De examencommissie deelt haar besluit of maatregel binnen zes werkweken schriftelijk aan de examenkandidaat, nadat de fraude en/of onregelmatigheid door de examiner of surveillant is gemeld.

Als de examenkandidaat het niet eens is met de afhandeling van het bezwaar, kan de examenkandidaat (uiterlijk 6 weken na dagtekening van schriftelijke beoordeling van examencommissie) in beroep gaan bij:

Stichting Examenkamer
 t.a.v. Secretaris College van Beroep
 Deventerstraat 35
 7311 LT Apeldoorn

De kosten hiervan zijn in eerste instantie voor rekening van de examenkandidaat in de vorm van legeskosten. Als het beroep gegrond wordt verklaard, restitueert de exameninstelling (NNVO) de leges aan de examenkandidaat.

Op de [website van de Examenkamer](#) staat meer informatie over de beroepsprocedure en wanneer het beroep in behandeling wordt genomen.

Lid 7 Totdat de examencommissie haar besluit/maatregel kenbaar heeft gemaakt, mag de examenkandidaat doorgaans onverhinderd deelnemen aan alle examens.

Lid 8 Een besluit of maatregel kan bestaan uit:

- Het examen opnieuw moeten maken;
- Geen certificaat uitreiken voor het betreffende deelexamen;

Bij zware fraudeleuze handelingen of onregelmatigheden kan worden overgegaan tot aangifte bij de politie.

Lid 9 Het besluit van de examencommissie wordt opgeslagen in het administratiesysteem van NNVO gedurende de gehele studietijd waarvoor de examenkandidaat is ingeschreven.

Artikel 4.4 - Gedrag tijdens examens

Lid 1 NNVO kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen (waaronder examenkandidaat en werkgever), besluiten dat de opleiding van een examenkandidaat voor een nader vast te stellen tijd wordt geschorst, als betreffende examenkandidaat door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de door hem gevolgde opleiding en examen opleidt.

Een examenkandidaat geeft een blijk van ongeschiktheid als hij zich schuldig maakt aan ongewenst gedrag. Tot ongewenst gedrag rekent NNVO: seksuele intimidatie en aanraking, discriminerend gedrag, agressie (zoals schreeuwen, schelden, bedreigen), geweld (zoals duwen, slaan, schoppen, vastgrijpen, voorwerpen gooien, vernieling, spugen, verwonden), pesten en machtsmisbruik.

Lid 2 Het besluit van NNVO is vastgesteld op schrift en onderbouwd. Hierbij maken zij gebruik van meldingen van docent, examinatoren en mede-examenkandidaten en van anderen die getuigen waren van de situatie(s).

Lid 3 De schorsingsperiode is afhankelijk van de misdraging en wordt bepaald door NNVO.

- Lid 4 Voordat het besluit wordt genomen, wordt de betreffende examenkandidaat in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en treedt NNVO in overleg met de werkgever.
- Lid 5 Als een examenkandidaat het niet eens is met de beslissing, dan kan hij de procedure genoemd in hoofdstuk 7 van het examenreglement volgen.
- Lid 6 Tot het besluit door NNVO is genomen of totdat bezwaarprocedure van examenkandidaat ten einde is, kan NNVO besluiten, al dan niet op advies examencommissie, om een tijdelijke ordemaatregel te nemen.
- Lid 7 Als de opleiding van een examenkandidaat wordt geschorst wegens blijk van ongeschiktheid, dan worden de opleidingskosten niet terugbetaald.
- Lid 8 Als de examenkandidaat bedoeld in lid 1 is ingeschreven voor een andere opleiding/module van NNVO, kan de examenkandidaat het recht op het volgen van onderwijs en het afleggen van examens tevens worden ontzegd tot de schorsingsperiode is verstreken.

Hoofdstuk 5 - Beoordeling van het examen

Artikel 5.1 - Het examencijfer

Algemeen

- Lid 1 NNVO streeft ernaar het definitieve resultaat van elk examen binnen een termijn van vijftien werkdagen via het cursistenportaal bekend te maken.
- Lid 2 NNVO publiceert het cijfer/resultaat naar de betrokkenen (in elk geval de examenkandidaat en uitsluitend na toestemming van de kandidaat met de werkgever). Voor het overige houdt NNVO zich aan de geheimhoudingsnormen zoals vastgelegd in het privacyreglement.
- Lid 3 Als een vraag door de examencommissie wordt afgekeurd naar aanleiding van onder andere het advies van de CvD, dan wordt het aantal bijbehorende punten van de vraag standaard toegekend.
- Lid 4 Als een examenkandidaat het niet eens is met het oordeel van docent/examinator met betrekking tot het werkboek of mondeling examen, dan is er de mogelijkheid om een second opinion aan te vragen bij een docent/examinator die nog niet bekend is met de examenkandidaat.

VTSO

- Lid 4 Het examencijfer van het IE en SE voor VTSO's wordt als volgt samengesteld:
- Het eindcijfer voor zowel de theorie als de praktijk moet voldoende zijn ($\geq 5,5$). Wanneer een theorietoets (meerdere theorietoetsen) wordt afgenomen maakt (maken) deze voor 30% deel uit van de einduitslag.
 - Het praktijkexamen van de IT bestaat uit twee toetsen en een eindexamen. De praktijktoetsen tellen elk voor 15% mee in de uitslag en het eindexamen voor 70%. Als er in de ST een praktijktoets wordt afgenomen telt deze mee voor 15%.
 - Voor de theorie- en praktijktoetsen geldt geen minimaal cijfer, maar de theorie- en praktijkexamens moeten minimaal afgesloten worden met een 5,5.
 - Het vereiste taalniveau is behaald (minimaal niveau 4/niveau B2). Zie artikel 3.2, lid 9.
- Lid 5 Het cijfer van het IE voor het Loodswezen Rotterdam Rijnmond wordt als volgt samengesteld:
- Het cijfer van de praktijk moet voldoende zijn ($> 5,5$). Het praktijkexamen bestaat uit minimaal één run welke met een voldoende moet worden afgerond.

BSO en losse modules

- Lid 6 Het examencijfer voor de opleiding brug- en sluisoperator en/of de losse modules wordt als volgt samengesteld:

- Het eindcijfer voor elk theorie-examen en elk mondeling examen (opleiding 2 brug- en sluisoperator) moet voldoende zijn (d.w.z. cijfer 5,5 of hoger).
- Als een opleiding uit meerdere theorie-examens bestaat, telt elk examen even zwaar mee voor het eindcijfer.
- Als een opleiding of module bestaat uit een theorie-examen en een mondeling examen, krijgt de examenkandidaat twee eindcijfers (één voor het theorie-examen en één voor mondelinge examens). Beide cijfers moeten voldoende zijn voor het behalen van de opleiding.
- De verdeling van examens van de opleiding brug- en sluisoperator en de modules wordt behandeld in bijlage 1 van het examenreglement.

Lid 7 Als de examenkandidaat voor een van de examenonderdelen een onvoldoende haalt (d.w.z. examencijfer 5,4 of lager), volgt de procedure genoemd in artikel 5.2.

Nautisch Toezichthouder

- Lid 8 Voor de taal- en casustoetsen moet een voldoende worden gehaald alvorens aan de portfolio-eisen, en daarmee toegang tot het eindgesprek, te voldoen. De cesuur voor de taaltoets is 70 procent (ten minste 35 van de 50 punten); de cesuur voor de casustoets is 60 procent.
- Lid 9 De overige portfolio-onderdelen worden beoordeeld als akkoord/niet akkoord door de toegewezen assessoren.
- Lid 10 Het eindgesprek wordt beoordeeld als akkoord/niet akkoord door de toegewezen assessoren.

Artikel 5.2 - Inzage

- Lid 1 De examenkandidaat heeft recht op inzage van de gemaakte toets of het gemaakte examen en op een toelichting van de beoordeling. NNVO is verantwoordelijk voor de uitvoering van de inzage.
- Lid 2 De examenkandidaat kan de wens op inzage aanvragen [via de website](#) van NNVO. De kandidaat kiest zelf een beschikbare datum in de kalender.
- Lid 3 Een examenkandidaat mag tijdens de inzage geen toets- of examenmateriaal vermenigvuldigen in welke vorm dan ook. Dit wordt gezien als fraude (artikel 4.3, lid 1).
- Lid 4 Een inzage van een theorietoets of -examen met gesloten vragen duurt maximaal 45 minuten. Een inzage van een theorietoets of -examen met open vragen duurt maximaal 60 minuten. Een inzage in een praktijktoets, praktijkexamen, mondeling examen of

criteriumgericht interview (eindgesprek) duurt eveneens maximaal 60 minuten. Inzage vindt plaats op locatie met een afgevaardigde van de uitvoeringsorganisatie NNVO.

Artikel 5.3 - Herexamens

- Lid 1 Als de examenkandidaat gezakt is (d.w.z. examencijfer van 5,4 of lager) voor een examen dan zal NNVO vaststellen wanneer het herexamen plaatsvindt. NNVO geeft de examenkandidaat de gelegenheid te herkansen binnen drie maanden, gerekend vanaf de examendatum van het betreffende examen. Er dient minimaal 24 uur te zitten tussen een examen en een herexamen; en tussen een herexamen en tweede herexamen. Het herexamen wordt ingepland naar beoordeling van NNVO m.b.t. beschikbare apparatuur, locatie en personeel. Bij opleidingen die uit meerdere examens bestaan (bijvoorbeeld een theorie-examen en een praktijkexamen), hoeft een examenkandidaat alleen een herexamen te doen op het examen waarvoor een onvoldoende is behaald.
- Lid 2 Voor elk theorie-, mondeling of praktijkexamen, dat wordt beoordeeld met een cijfer van 5,4 of lager, geldt dat deze standaard eenmaal kan worden herkanst. Dit geldt niet voor de toetsen (theorie en praktijk) van de IT, maar wel voor de eventuele theorietoetsen en andere tussentijdse toetsen van de ST.
- Lid 3 Er kan een tweede herexamen aangevraagd worden. Dit examen brengt extra kosten met zich mee.
- Lid 4 Op verzoek kan het tweede theorie herexamen worden voorgelezen.
- Lid 5 Wanneer het herexamen met een onvoldoende wordt afgesloten en er wordt geen tweede herexamen binnen zes weken na het eerste herexamen aangevraagd, zal de examenkandidaat de betreffende opleiding of module opnieuw moeten volgen.
- Lid 6 Wanneer een tweede herexamen is gemaakt en deze niet met een voldoende wordt afgesloten, zal eveneens de volledige module opnieuw doorlopen moeten worden. Bij opleidingen die uit meerdere examens bestaan, blijven eerder behaalde voldoende resultaten een jaar geldig, gerekend vanaf het laatst behaalde resultaat binnen de opleiding. De voldoende behaalde examenonderdelen hoeven dus niet opnieuw te worden afgenomen. Binnen de opleiding Nautisch Toezichthouder blijven eerder behaalde resultaten twee jaar geldig, gerekend vanaf het laatst behaalde resultaat.
- Lid 7 Na een herexamen telt het resultaat van het herexamen en vervalt het cijfer van het eerste gemaakte examen.
- Lid 8 Een herexamen of tweede herexamen van een praktijkexamen of mondeling examen wordt afgenomen door een andere examinerator dan eerdere examens. In bijzondere situaties kan hiervan worden afgeweken.

- Lid 9 Kandidaten hebben de mogelijkheid om hun examen te laten voorlezen met voorleessoftware die in het toetsstelsel beschikbaar is. In uitzonderlijke gevallen kan een examen fysiek worden voorgelezen.

Hoofdstuk 6 - Behalen van diploma, certificaat en erkenning

Artikel 6.1 - Uitreiking

- Lid 1 Een diploma wordt uitgereikt als een examenkandidaat alle exameneenheden (zowel theorie als praktijk en mondeling) heeft behaald die deel uitmaken van de in de onderwijsovereenkomst afgesproken opleiding (brug- en sluisoperator, VTSO en NT). Zie artikel 3.2 voor de examenonderdelen van de opleiding VTSO. Zie artikel 3.3. en bijlage 2 voor de examenonderdelen van de opleiding brug- en sluisoperator. Zie artikel 3.4 en bijlage 3 voor de examenonderdelen van de opleiding Nautisch Toezichthouder. Het diploma is voorzien van een handtekening van de secretaris van de examencommissie.
- Lid 2 Een certificaat wordt uitgereikt als de examenkandidaat de opleiding (brug- en sluisoperator, VTSO en NT), een module en/of certificeerbare delen van de opleiding met goed gevolg heeft afgerond. Een certificaat wordt uitgereikt als een certificeerbare eenheid of samenstel van certificeerbare eenheden van een opleiding. Het certificaat is voorzien van een handtekening van de secretaris van de examencommissie.

Artikel 6.2 - Certificaat van aangetoonde ervaringen

Vervallen per 01-01-2025.

Artikel 6.3 - Erkenningsregeling EU-onderdanen VTSO

- Lid 1 Conform het gestelde in de Staatscourant nr. 34203 van 23 december 2013 in de Regeling van de minister van Infrastructuur en Milieu, van 14 november 2013, nr. IENM/BSK-2013/254642, houdende vaststelling nadere regels met betrekking tot de opleiding en bevoegdheden van nautische beroepsbeoefenaren (Regeling opleidingen en bevoegdheden nautische beroepsbeoefenaren) kan een VTSO die in het buitenland werkzaam is en in aanmerking wil komen voor een positie als VTSO in Nederland hiervoor een aanvraag richten.
- Lid 2 Een migrerende beroepsbeoefenaar aan wie erkenning is verleend, kan dat beroep uitoefenen onder de voorwaarden die in Nederland voor die beroepsuitoefening zijn gesteld.
- Lid 3 Wanneer de dienstverrichter een aanvraag indient voor onbepaalde tijd overlegt de aanvrager a) een verblijfsvergunning als bedoeld in artikel 14 van de Vreemdelingenwet of een ander bewijsmiddel waaruit blijkt dat de aanvrager het verblijfsrecht of het duurzaam

verblijfsrecht heeft verkregen als bedoeld in hoofdstuk III, respectievelijk hoofdstuk IV van richtlijn nr. 2004/38/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 29 april 2004 betreffende het recht van vrij verkeer en verblijf op het grondgebied van de lidstaten voor de burgers van de Unie en hun familieleden (PbEU L 158 en L 229); en b) een kopie van de bekwaamheidsattesten of van de opleidingstitels waarop de migrerende beroepsbeoefenaar zich beroept; c) een bewijs van beroepservaring van de migrerende beroepsbeoefenaar en dat de dienstverrichter op het moment van afgifte van het attest geen permanent of tijdelijk beroepsverbod is opgelegd; en d) een verklaring omtrent gedrag; en e) een verklaring inzake gezondheid. Hiervoor geldt het document dat in de staat van herkomst is vereist. Als een werknemer tijdelijk dan wel incidenteel in dienst wil komen, overlegt hij tevens f) een bewijs van verzekering tegen de financiële risico's die verband houden met beroepsaansprakelijkheid. Hiervoor geldt als genoegzaam bewijs een attest ter zake afgegeven door banken of verzekeringsmaatschappijen van een andere betrokken staat dan Nederland.

- Lid 4 Examencommissie bevestigt binnen een maand na ontvangst van een aanvraag om erkenning van de beroepskwalificatie en deelt bij die gelegenheid in voorkomend geval mede met welke documenten die aanvraag dient te worden aangevuld.
- Lid 5 Examencommissie adviseert directeur NNVO met betrekking tot het verlenen van vrijstelling voor de IT wanneer de beroepsbeoefenaar in het bezit is van een diploma van een VTSO-opleiding in een van de EU-lidstaten.
- Lid 6 Wanneer de kennis en ervaring van de aanvrager wezenlijk verschilt van de inhoudsgebieden of onderdelen van inhoudsgebieden die deel uitmaken van de opleiding tot VTSO, bedoeld in respectievelijk hoofdstuk 2, 3 of 5 van het BOBNB, en het daardoor noodzakelijk is dat een aanpassingsstage wordt doorlopen of proeve van bekwaamheid wordt afgelegd, maakt de aanvrager zijn keuze tussen de aanpassingsstage of de proeve van bekwaamheid kenbaar.
- Lid 7 De aanvraag wordt afgewezen als de aanvrager de aanpassingsstage of de proeve van bekwaamheid niet met goed gevolg heeft volbracht of de daaraan verbonden kosten niet heeft voldaan.
- Lid 8 Examencommissie adviseert directeur NNVO zo spoedig mogelijk, zodat directeur in elk geval binnen drie maanden na de aanvraag kan beslissen. Deze termijn kan eenmaal met een maand worden verlengd.
- Lid 9 De beslissing wordt aangehouden wanneer een aanpassingsstage of proeve van bekwaamheid moet worden afgelegd. Uiterlijk één maand na het voltooien van de aanpassingsstage of proeve van bekwaamheid deelt examencommissie haar beslissing mede.

- Lid 10 Examencommissie registreert gezamenlijk met UO NNVO het aantal aanvragen en de genomen besluiten dienaangaande en legt hierover verantwoording af aan het bestuur en de minister van Infrastructuur en Waterstaat.
- Lid 11 De aanvrager van de erkenning moet te allen tijde de ST volgen. Hiervoor wordt geen vrijstelling verleend (zie artikel 6.3, lid 5).

Hoofdstuk 7 - Klachtenprocedure

Artikel 7.1 - Bezwaren m.b.t. inhoud en/of resultaat examens

- Lid 1 Klachten over examens worden in eerste instantie ingediend bij NNVO (per e-mail of schriftelijk). De klacht dient binnen een termijn van 30 dagen na het examen te worden ingediend bij:

Directeur NNVO
Marten Meesweg 115
3068 AV Rotterdam
E-mail: bureau@nnvo.nl

NNVO bevestigt de ontvangst van de klacht binnen één werkdag per e-mail en binnen één werkweek per post. Binnen tien werkdagen na deze bevestiging ontvangt de examenkandidaat een schriftelijke reactie of een reactie per e-mail. Heeft NNVO meer tijd nodig om de klacht te onderzoeken? Dan laat NNVO dit binnen deze termijn weten. Daarbij licht NNVO het uitstel toe en geeft zij aan wanneer de examenkandidaat een reactie kan verwachten.

- Lid 2 Als de examenkandidaat bezwaar heeft tegen de afhandeling van de klacht over de inhoud en/of het resultaat van het examen, dan kan de examenkandidaat bezwaar aantekenen bij de examencommissie. Dit kan schriftelijk of per e-mail bij:

Examencommissie NNVO
Marten Meesweg 115
3068 AV Rotterdam
E-mail: examencommissie@nnvo.nl

- Lid 3 Binnen tien werkdagen kan de examenkandidaat een mondelinge en daarna een schriftelijke reactie of een reactie per e-mail op het bezwaar verwachten. Heeft NNVO meer tijd nodig om het bezwaar te onderzoeken? Dan laat NNVO dit binnen deze termijn weten. Daarbij licht NNVO het uitstel toe en geeft zij aan wanneer de examenkandidaat een reactie kan verwachten.
- Lid 4 Allen die betrokken zijn bij de afhandeling van een klacht en/of bezwaar, gaan vertrouwelijk om met de klacht en/of bezwaar en de verkregen gegevens.
- Lid 5 Een examenkandidaat heeft na de afhandeling van het bezwaar door de examencommissie alleen nog een mogelijkheid om in beroep te gaan (zie lid 6).

- Lid 6 Als de examenkandidaat het niet eens is met de afhandeling van het bezwaar, dan kan de examenkandidaat (uiterlijk 6 weken na dagtekening van schriftelijke beoordeling van examencommissie) in beroep gaan bij:

Stichting Examenkamer
t.a.v. Secretaris College van Beroep
Deventerstraat 35
7311 LT Apeldoorn

De kosten hiervan zijn in eerste instantie voor rekening van de examenkandidaat in de vorm van legeskosten. Als het beroep gegrond wordt verklaard, restitueert de exameninstelling (NNVO) de leges aan de examenkandidaat.

Op de [website van de Examenkamer](#) staat meer informatie over de beroepsprocedure en wanneer deze in behandeling wordt genomen.

Artikel 7.2 - Overige klachten

- Lid 1 De procedure voor klachten en geschillen, anders dan klachten over examens en examenprocedures, staan in de [NNVO-klachtenregeling](#) op de website van NNVO.
- Lid 2 De procedure voor klachten over de wijze waarop NNVO met persoonsgegevens omgaat, is te vinden in het [privacyreglement](#) op de website van NNVO.

Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen

- Lid 1 In het geval van omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag in overleg met de examencommissie.
- De examencommissie kan in heel uitzonderlijke gevallen, mits goed beargumenteerd en binnen de kaders van de wet, afwijken van het examenreglement ten gunste van de examenkandidaat als het examenreglement zorgt voor onbillijke gevolgen van zwaarwegende aard. Hierbij weegt de examencommissie de belangen van examenkandidaat en de opleiding af.
- Lid 2 Op de website van NNVO wordt de meest recente versie gepubliceerd. Een nieuwe versie van het examenreglement doet alle eerdere bepalingen over hetzelfde onderwerp van rechtswege teniet. Partijen kunnen daar geen rechten aan ontlelen.
- Lid 3 NNVO respectievelijk de examencommissie is nimmer verantwoordelijk noch aansprakelijk voor schade ten gevolge van, door welke oorzaak dan ook, het in het ongerede geraken van bescheiden betreffende het examen, of het optreden van vertraging in de toezending van zodanige stukken, behalve als dit het gevolg is van opzet of grove schuld van NNVO.
- Lid 4 Als een examen of een deel van het examen door een externe partij wordt verzorgd, gelden voor zover van toepassing de regels en het reglement die zijn overeengekomen met de externe partij.

Bijlage 1 – Test Center Reglement Lamark



De toezichthouders van het Test Center houden strikt toezicht op de handhaving van het Test Center Reglement. Hieronder vind je de belangrijkste regels. Waar je 'examen' leest, kun je dit ook lezen als assessment, inzage of onderzoek.

- Je krijgt enkel toegang tot het examen met een geldig Nederlands rijbewijs, Nederlands of internationaal paspoort, Nederlandse identiteitskaart, identiteitskaart uit de EU, het buitenland of Nederlands vreemdelingendocument.
- Het legitimatiebewijs wordt op het Test Center mogelijk ter verificatie gescand met een ID-scanner. Raadpleeg het privacybeleid van Lamark op www.lamark.com voor informatie over het verwerken van persoonsgegevens.
- Tijdens het examen wordt toezicht gehouden, onder andere met behulp van camera's.
- Deze beelden worden niet opgenomen en niet bewaard.
- Elke vorm van fraude heeft tot gevolg dat wij een melding doen bij de examenorganisatie, er aangifte wordt gedaan bij de politie en dat je in de toekomst geen examen meer kunt doen bij Lamark.
- Op het Test Center ontvang je van de toezichthouder een formulier met inloggegevens. Op het formulier staan tevens de toegestane materialen en hulpmiddelen bij het examen. Andere dan daar genoemd, zijn niet toegestaan.
- Zelf mee te nemen hulpmiddelen worden voor en na het examen door de toezichthouder gecontroleerd. Eventuele ongeoorloofde hulpmiddelen worden te allen tijde door de toezichthouder achtergehouden als bewijsmateriaal richting de examenorganisatie.
- Op het Test Center ontvang je kladpapier. Dit kladpapier dien je na het examen in te leveren bij de toezichthouder.
- Stilte in de examenruimte: blijf stil in de examenzaal en gebruik alle materialen zo rustig mogelijk.
- Start eerst het examen. Daarna mag je aantekeningen maken op het kladpapier.
- Alle persoonlijke bezittingen dienen tijdens het examen te worden opgeborgen in een beschikbaar kluisje (inclusief horloge en uitgeschakelde elektrische apparaten).
- Eten en drinken is tijdens het examen niet toegestaan.
- Maak vóór het examen gebruik van het toilet. Tijdens het examen is dit niet toegestaan.
- Tijdens het examen kunnen de gegevens op het legitimatiebewijs steekproefsgewijs worden gecontroleerd om de identiteit vast te stellen.

Heb je bezwaar tegen een van deze punten, neem dan contact op met de assessment- of examenorganisatie of de studiebegeleiding. Aanvullende informatie en veelgestelde vragen over examineren bij Lamark zijn te vinden op: <https://start.lamark.com/#/faq>

Bijlage 2 – Examenonderdelen opleiding brug- en sluisoperator en losse modules

De opleiding brug- en sluisoperator en de meeste losse modules worden afgesloten met een (theorie- en/of mondeling) examen. In het theorie-examen worden vragen over het gehele lesboek gesteld in de vorm van gesloten vragen. De examenkandidaat dient het gehele lesboek te leren voor aanvang van een theorie-examen. De opleiding brug- en sluisoperator en de meeste modules worden daarnaast afgesloten met het invullen van een werkboek.

Modules

Nummer en naam module	Soort examen	Aantal vragen	Aantal punten	Cesuur aantal punten	Duur	Werkboek Ja/Nee
01.00 Basis toezichthouden, signaleren en handhaven*	Theorie met gesloten vragen	27	40	29	60 min	Ja
01.02 Toezichthouder Binnenwater*	Theorie met gesloten vragen	30	30	22	45 min	-
01.03 BOA Basis	Extern theorie- en praktijk-examen (bij ExTh)					-
01.09 Verdieping werken met gevaarlijke stoffen voor mobiel verkeersleiders*	Theorie met gesloten vragen (ADN als hulpmiddel)	30	43	31	60 min	Ja
01.10 ABI*	-	-	-		-	-
01.12 Stabiliteit binnenvaartschepen*	-	-	-		-	Ja
01.13 BOA vervolg	Extern examen: Schrijven proces-verbaal					
01.14 Binnenvaartwet*	Theorie met gesloten vragen	30	55	40	90 min	-

	(lesmateriaal en wetteksten als hulp- middel)					
01.15 Scheepsafvalstoffenverdrag*	-	-	-	-	-	-
01.21 Arbeidstijden besluit vervoer binnenvaart*	-	-	-	-	-	-
02.02 Rapporteren*	Theorie met gesloten vragen	20	36	26	45 min	Ja
03.05 VTS 1e tranche*	Theorie met gesloten vragen	30	45	33	45 min	Ja
03.10 Schouwen door eye- tracking	Externe module, geen examen	-	-	-	-	-
03.11 Spoorbrugbediening	Theorie met gesloten vragen	28	28	21	45 min	-
03.20 Vooropleiding: klein vaarbewijs 1 (e-learning)	-	-	-	-	-	-
04.02 Verkeersmanagement en samenwerken*	Theorie met gesloten vragen	30	30	22	45 min	-
04.03 Manoeuvreren	Theorie met gesloten vragen	30	30	22	60 min	Ja
04.05 Radardipoma	Extern examen					-
04.07 Snelle motorboten	Extern, Proeve van Bekwaamheid					-
05.01 Nautisch Duits voor brug- en sluisoperators	Theorie met gesloten vragen Mondeling examen	21	30	22	45 min 20 min	Ja

05.02 Nautisch Duits voor varende beroepen*	Mondeling examen	-	-		20 min	-
05.03 Nautisch Engels voor bruggen sluisoperators	Theorie met gesloten vragen	21	30	22	45 min	Ja
	Mondeling examen				20 min	
05.04 Nautisch Engels voor varende beroepen*	Mondeling examen	-	-		20 min	-
06.02 Communicatie*	-	-	-	-	-	Ja
06.05 Gespreksdiscipline*	Theorie met gesloten vragen	20	20	15	45 min	Ja
	Mondeling examen				20 min	
06.06 E-learning Marcom-B	Extern examen	-	-		-	-
06.07 Persoonlijke weerbaarheid*	-	-	-		-	-
06.10 Marifonie	Extern examen	-	-		-	-
06.19 IVS Next	-	-	-		-	-
06.20 Gespreksdiscipline varende beroepen*	Theorie met gesloten vragen	20	30	22	45 min	Ja
	Mondeling examen				20 min	
07.04 Vaarwegmarkering	Theorie met gesloten vragen	30	30	22	60 min	-
07.07 Klein vaarbewijs I	Extern examen	-	-		-	-
07.08 Klein vaarbewijs II	Extern examen	-	-		-	-

08.01 Incidentmanagement niveau 1*	Theorie met gesloten vragen	20	36	26	45	
08.02 Incidentmanagement niveau 2 examen	Theorie met gesloten vragen	20	34	25	60 min	-

*Modules met een * komen met de implementatie van de opleiding Nautisch Toezichthouder te vervallen.*

Opleiding brug- en sluisoperator

Voor de opleiding brug- en sluisoperator zijn examenmatrijzen ontwikkeld. Hierin wordt duidelijk wat precies wordt geëxamineerd in welk examen.

Nummer en naam opleiding brug- en sluisoperator	Soort examen	Inhoud	Aantal vragen	Aantal punten	Aandeel eindcijfer	Cesuur aantal punten	Duur	Werkboek Ja/Nee
03.21 Basisopleiding: eenvoudige bediening	Theorie met gesloten vragen	Gehele lesboek	30-35	50-55	100%	37-40	60 min	Ja
03.22 Opleiding 1: bediening lokale objecten	Theorie met gesloten vragen	Gehele lesboek	35-40	60-65	100%	44-48	60 min	Ja
03.23 Opleiding 2: bediening op afstand	Theorie met gesloten vragen	Gehele lesboek	60	105-115	100%	77-84	120 min	Ja
	Mondeling examen	Gespreksdiscipline op brug en sluis	16 opdrachten	150	100% (apart eindcijfer)	105	45 min	
03.24 Opleiding 3: bediening meervoudige centrales	Theorie met gesloten vragen	Gehele lesboek	30	60-65	100%	44-48	60 min	Ja

Voor 'Opleiding 2: bediening op afstand' van de opleiding brug- en sluisoperator maakt de examenkandidaat meerdere examens (één theorie- en één mondeling examen). Elk examen moet met minimaal een 5,5 worden afgesloten.

Opleiding DVW Brug- en sluisoperator

Voor de opleiding brug- en sluisoperator van DVW zijn examenmatrijzen ontwikkeld. Hierin wordt duidelijk wat precies wordt geëxamineerd in welk examen.

Nummer en naam opleiding brug- en sluisoperator	Soort examen	Inhoud	Aantal vragen	Aantal punten	Aandeel eindcijfer	Cesuur aantal punten	Duur	Werkboek Ja/Nee
03.41 DVW Opleiding 1	Theorie met gesloten vragen	Gehele lesboek	35-40	60-65	100%	44-48	60 min	Ja
03.42 DVW Opleiding 2	Theorie met gesloten vragen	Gehele lesboek	60	95-100	100%	70-73	120 min	Ja
	Mondeling examen	Gespreksdiscipline op brug en sluis	16 opdrachten	150	100% (apart eindcijfer)	105	45 min	

Voor 'DVW Opleiding 2' maakt de examenkandidaat meerdere examens (één theorie- en één mondeling examen). Elk examen moet met minimaal een 5,5 worden afgesloten.

Bijlage 3 – Examenonderdelen NT

Binnen de opleiding Nautisch Toezichthouder bestaan vier modules die worden afgesloten met een summatieve toets. Gedurende de opleiding werken kandidaten aan een portfolio. Daarnaast wordt de gehele opleiding afgesloten met een eindgesprek. Om deel te mogen aan het eindgesprek, moet het portfolio compleet en akkoord zijn verklaard.

Toetsen

Nummer en naam module	Soort examen	Aantal vragen	Aantal punten	Cesuur	Duur
Wet- en regelgeving	Theorie met open vragen	5 casussen met subvragen	200	60%	120 min
Binnenvaartwet	Theorie met open vragen	5 casussen met subvragen	200	60%	120 min
Nautisch Engels	Mondeling examen	5 casussen	50	70%	20 min
Nautisch Duits	Mondeling examen	5 casussen	50	70%	20 min

Onderdelen portfolio

Basismodule	
Communicatie en verkeersbegeleiding	- Takenboek deel A0 - Feedbackformulier communicatie en verkeersbegeleiding
Wet- en regelgeving	- Takenboek deel B0 - Casustoets wet- en regelgeving*
Incidentmanagement	- Takenboek deel C0 - Certificaat van een door NNVO erkende cursus incidentmanagement
Toezichthouden in de praktijk	- Takenboek deel D0 - Certificaat van een door NNVO erkende cursus persoonlijke weerbaarheid
Specifieke modules	
Nautisch Duits	- Taaltoets Duits**
Nautisch Engels	- Taaltoets Engels**
Binnenvaartwet	- Takenboek deel B1

	- Casustoets wet- en regelgeving***
Arbeidstijdenbesluit vervoer	- Takenboek deel B2 - Bewijs van deelname Arbeidstijdenbesluit vervoer
Wet vervoer gevaarlijke stoffen	- Takenboek deel B3 - Bewijs van deelname Wet vervoer gevaarlijke stoffen
Scheepsafvalstoffenverdrag	- Takenboek deel B4 - Bewijs van deelname Scheepsafvalstoffenverdrag

Eindgesprek

Tijdens het eindgesprek worden de volgende onderwerpen bevraagd:

Onderdeel	Tijdsindicatie
Aandachtspunten portfolio	5 minuten
Inspectie:	25 minuten:
- Onderdelen module wet- en regelgeving	- 5 minuten
- Onderdelen module Binnenvaartwet	- 5 minuten
- Onderdelen module Arbeidstijdenbesluit vervoer	- 5 minuten
- Onderdelen module Wet vervoer gevaarlijke stoffen	- 5 minuten
- Onderdelen module Scheepsafvalstoffenverdrag	- 5 minuten
Sancties/interventies vanuit de rol als nautisch toezichthouder	5 minuten
Signaleringsfunctie vanuit de rol als nautisch toezichthouder	5 minuten
Verkeersbegeleiding vanuit de rol als nautisch toezichthouder	10 minuten
Incidentmanagement vanuit de rol als nautisch toezichthouder	5 minuten
Omgaan met agressie vanuit de rol als nautisch toezichthouder	5 minuten
Totale tijd	60 minuten

Bijlage 4 – Examenonderdelen ST-examens

ST	Soort examen	Aantal vragen	Aantal punten	Cesuur-punten	Duur	Werkboek Ja/Nee
RWS Brandaris	Theorie met gesloten vragen	50	100	73	90 min	Ja
	Praktijkexamen		133	93	45 min	
RWS Dordrecht	Theorie met gesloten vragen	50	75	55	90 min	Ja
	Praktijkexamen		215	150	45 min	
RWS Maarssen	Theorie met gesloten vragen	50	100	73	90 min	Ja
	Praktijkexamen		160	112	45 min	
RWS Nijmegen	Theorie met gesloten vragen	30	50	37	60 min	Ja
	Praktijkexamen		185	129	45 min	
RWS Schellingwoude	Theorie met gesloten vragen	49	100	73	90 min	Ja
	Praktijkexamen		140	98	45 min	
RWS Tiel	Theorie met gesloten vragen	50	90	66	90min	Ja
	Praktijkexamen		230	161	45 min	
RWS Wemeldinge	Theorie met gesloten vragen	25	50	37	60 min	Ja
	Praktijkexamen		170	119	45 min	
RWS Westerschelde	Theorie met gesloten vragen	50	80	59	90 min	Ja
	Praktijkexamen Hansweert		170	119	45 min	
	Praktijkexamen Terneuzen		200	140	45 min	
	Praktijkexamen Vlissingen		200	140	45 min	
Port of Rotterdam	Theorie met gesloten vragen	64	100	73	90 min	Ja
	Praktijkexamen Maasmond		200	140	45 min	
	Praktijkexamen Botlek/Eemhaven		300	210	45 min	
Port of Amsterdam	Theorie met gesloten vragen	42	85	62	90 min	Ja
	Praktijkexamen		130	91	45 min	
Koninklijke Marine	Theorie met gesloten vragen	55	95	70	90 min	Ja
	Praktijkexamen		105	74	45 min	
Groningen Seaports	Theorie met gesloten vragen	44	75	55	90 min	Ja
	Praktijkexamen		170	119	45 min	
DHDS	Theorie met gesloten vragen	28	45	33	60 min	Ja
	Praktijkexamen		165	115	45 min	

North Sea Port	Theorie met gesloten vragen	25	50	37	60 min	Ja
	Praktijkexamen		200	140	45 min	

Het aantal punten mag per examen tien procent afwijken van het genoemde aantal punten in bovenstaande tabel.

Disclaimer

Punten in praktijkexamens tussen de sectoren kunnen behoorlijk verschillen. De meeste punten worden namelijk behaald door het koppelen van schepen. In sectoren met zelfregulering (Westerschelde en Brandaris) gebeurt dat een stuk minder. Een puntenverschil tussen sectoren zegt dus niets over de kwaliteit van het examen.

Bijlage 5 – Werkwoorden indicatie per niveau

Niveau 1 (kennisvragen): Basiskennis van het onderwerp. Het gaat hier om de bekwaamheid om essentiële punten de onthouden, data te memoriseren en naar boven te halen.

Werkwoord	Definitie	Voorbeeld
Definieer	Geef aan wat het is en wat de beperkingen zijn; vermeldt de definitie	Definieer informatieservice
Noem op	Na elkaar opnoemen	Noem de belangrijkste structurele onderdelen van een schip op
Noem	Geef namen van objecten of procedures	Noem de belangrijkste nationale en internationale maritieme organisaties
Herken	Weet wat het is, omdat je het eerder hebt gezien	Herken een zich ontwikkelende verkeerssituatie
Benoem	Zeg of schrijf in een formele stijl	Benoem de gevaren van navigatie voor schepen

Niveau 2 (inzichtsvragen): Bekwaamheid om het onderwerp te begrijpen en te bespreken om op bepaalde onderwerpen en gebeurtenissen te kunnen handelen.

Werkwoord	Definitie	Voorbeeld
Karakteriseer	Beschrijf de kwaliteit of kenmerken van een bepaald onderwerp	Karakteriseer de belangrijkste kenmerken van AIS
Overweeg	Denk goed na over een bepaald onderwerp	Overweeg het gebruik van berichtindicatoren (b.v. 'waarschuwing')
Laat zien	Beschrijf en leg uit; bewijst een verklaring op een logisch of wiskundige manier	Laat de voordelen en het gebruik zien van een CPA-tool

Werkwoord	Definitie	Voorbeeld
Omschrijf	Zeg wat het is of wat er is gebeurd	Omschrijf de belangrijkste kenmerken van zijn gebied
Differentieer	Laat verschillen zien	Differentieer tussen verschillende scheepstypen
Leg uit	Geef details over een bepaald onderwerp of beschrijf het zodanig dat het onderwerp wordt begrepen	Leg het doel en de functie uit van een RADAR
Neem in overweging	Neem verschillende punten in overweging voordat een besluit wordt genomen	Neem de beperkingen van RADAR in overweging

Niveau 3 (toepassingsvragen): Grondige kennis van het onderwerp en het vermogen om deze kennis accuraat toe te passen. De bekwaamheid om gebruik te maken van kennis om plannen te ontwikkelen en uit te voeren.

Werkwoord	Definitie	Voorbeeld
Handel	Voer uit	Handel zodanig dat een gevaarlijke verkeerssituatie wordt vermeden
Pas toe	Gebruik iets in een situatie of activiteit	Pas standaard procedures toe
Waardeer	Begrijp een situatie en weet wat/wie betrokken is in een probleemoplossende situatie; vermeld een plan zonder het toe te passen	Waardeer de beperkingen van verschillende scheepstypen
Assisteer	Help iemand met een taak door een deel te doen	Assisteer met het besluitproces aan boord
Bereken	- Door te rekenen achter bestaande informatie komen - Nadenken over een mogelijke oorzaak van een actie om een oordeel te vormen of om te beslissen wat gedaan moet worden	Bereken de kielspeling
Controleer	Zich ervan vergewissen dat de informatie juist is (bevredigend)	Controleer de beschikbaarheid van verwante services (b.v. sleepboten)

Werkwoord	Definitie	Voorbeeld
Kies	Selecteer uit een aantal punten, beslis om één ding te doen boven een ander	Kies de juiste sluisvolgorde
Verzamel	Voeg dingen samen	Verzamel voorbeelden van verschillende fouttypen, hun oorzaken en consequenties
Decodeer	Ontcijfer, zet om in gewoon schrijven	Decodeer en interpreteer de inhoud van weerkaarten
Schat	Vorm een oordeel van een aantal bij benadering, vorm een mening	Schat de afstand en richting tussen twee punten
Voer uit	Voer een actie uit	Voer de aangeleverde planning uit
Identificeer	Stel de identiteit vast of herken/ onderscheid	Identificeer potentieel gevaarlijke verkeerssituaties
Informeert	Geef informatie door	Informeert supervisor over een incident
Zend	Publiceer, maak bekend	Zend een scheepvaartbericht uit
Handhaaf	Zet voort, houd bij, verfris	Handhaaf een goede 'situational awareness'
Monitor	Onder observatie houden	Monitor het verkeersbeeld
Verkrijg	Verwerf gemakkelijk, zonder onderzoek	Verkrijg informatie tijdens wachtoverdracht
Bedien	Voer werkzaamheden uit op apparatuur	Bedien verschillende apparatuur in een centrale
Verricht	Voer (uit)	Voer communicatie volgens de gespreksdiscipline
Orden	Regelen, voorzien, vervangen door...	Zend een noodsignaal opnieuw uit
Antwoord	Maak een antwoord, voer beantwoording of een corresponderende actie uit	Beantwoord noodsignalen
Geef over	Overhandig, geef door	Geef informatie over aan een buurpost
Werk bij	Update, maak actueel	Werk operationele procedures bij
Gebruik	Gebruik voor een doel, hanteren	Gebruik